



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2021, de la Universidad Politécnica de Madrid que modifica a la Resolución de 1 de junio de 2021, por la que se convocan concursos para la provisión de plazas de Profesores Contratados Doctores con certificado I3, atendiendo al requerimiento del Ministerio de Hacienda de fecha 11 de junio de 2021, para ajustarla a lo establecido en el Art. 19.uno.3.I) de la Ley 6/2018, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, y exigir a los aspirantes, además de estar en posesión del certificado I3, el haber terminado el programa Ramón y Cajal u otro programa de excelencia nacional o internacional.

La Universidad Politécnica de Madrid (en adelante UPM), y en su virtud, este Rectorado ha resuelto convocar a concurso, las plazas que se relacionan en el **Anexo 1** de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes:

Bases de la Convocatoria

1 Normas generales

Se fundamenta la presente convocatoria en lo en los artículos 2.2e), 48 y 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre (“Boletín Oficial del Estado” del 24), de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (“Boletín Oficial del Estado del 13) (en adelante, LOU); en el Decreto de la Comunidad de Madrid 153/2002, de 12 de septiembre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID DEL 19), sobre régimen de personal docente e investigador contratado por la universidades públicas de Madrid; en el primer convenio colectivo para el personal laboral docente e investigador contratado por las universidades públicas de Madrid (Resolución de 11 de julio de 2003 (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 12), de la Dirección General de Trabajo de la Conserjería de Trabajo), y a tenor de lo establecido en el artículo 155 de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid, aprobados por Decreto 74/2010, de 21 de octubre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre), del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid (en adelante, EUPM); en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (“Boletín Oficial del Estado” del 31), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (“Boletín Oficial del Estado” del 23), para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres, en cuanto sean de aplicación.

A la presente convocatoria le resulta de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre (“Boletín Oficial del Estado”, del 2), del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre (“Boletín Oficial del Estado”, del 2), de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJ).

Este Rectorado ha resuelto modificar la Resolución de 1 de junio de 2021, por la que se convocan concursos para la provisión de plazas de Profesores Contratados Doctores con certificado I3, atendiendo al requerimiento del Ministerio de Hacienda de fecha 11 de junio de 2021, para ajustarla a lo establecido en el Art. 19.uno.3.I) de la Ley 6/2018, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, y exigir a los aspirantes, además de estar en posesión del certificado I3, el requisito de haber terminado el programa Ramón y Cajal u otro programa de excelencia nacional o internacional. Las dos plazas se convocan, una con cargo a la Oferta de Empleo Público publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 29 de noviembre de 2019, y otra con cargo a la Oferta de Empleo Público publicada en el BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de diciembre de 2020.

2 Requisitos de los candidatos

2.1 Los aspirantes que deseen participar en los concursos a las plazas reguladas en la presente normativa, deberán cumplir los siguientes requisitos de carácter general:

- A) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación establecida por la legislación vigente en el Régimen General de la Seguridad Social.
- B) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de la plaza objeto de la convocatoria.
- C) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- D) Título de Doctor y poseer la titulación de Grado, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, en caso de haber realizado sus estudios fuera de España, la titulación académica deberá estar homologada, o, en su caso, contar con el correspondiente certificado de equivalencia.

Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

- E) Estar acreditado como Profesor Contratado Doctor por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o del órgano de evaluación externa que la ley de la Comunidad Autónoma determine.
- F) Haber conseguido el certificado I3 emitido por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y haber terminado el programa Ramón y Cajal u otro programa de excelencia nacional o internacional.
- G) Haber efectuado el pago de 41,50 €, en concepto de derechos de examen, en la forma indicada en la **base 3.d** de la presente convocatoria.

2.2. Todos los requisitos exigibles y los méritos alegados por los candidatos deben cumplirse o haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

3 Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en los concursos remitirán la correspondiente solicitud al Sr. Rector Magfco. de la UPM, preferentemente en el Registro General de la Universidad, sito en la C/Ramiro de Maeztu nº 7, o mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la LPAC, en el plazo de diez días hábiles, **a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**

La solicitud habrá de ser debidamente cumplimentada e impresa, a través de la aplicación informática desarrollada a tal efecto, accesible en https://www.upm.es/preinscripcion_docente/inscripcion.upm?tipo=C

Dicha solicitud se presentará según lo indicado en el párrafo anterior, junto con los siguientes documentos.

- a) Fotocopia del *documento nacional de identidad* o pasaporte, y en el caso de nacionales de otro Estado fuera del espacio común europeo, permiso de residencia y trabajo.¹
- b) Fotocopia de la titulación académica exigida.
- c) Certificaciones en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base 2.1 D), E) y F).
- d) Justificante acreditativo del ingreso por derechos de examen (ES19 0049 5121 26 2316021426, del Banco de Santander), con el título UPM-Concursos: N° de plaza, Categoría y Fecha de Resolución.

¹Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (*Artículo 36: autorización de residencia y trabajo*)

3.2 El resto de los documentos que acrediten los méritos a valorar del candidato, como currículum, proyecto docente e investigación etc., se entregarán en formato UPM o en formato normalizado de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECyT), según se indica en el apartado 6.1.

4 Admisión de aspirantes

4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Sr. Rector Magfco., dictará Resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, en las cuales se indicarán, respecto a estos últimos, la causa de exclusión, y se publicará la página Web de la Universidad.

4.2 Contra dicha resolución, los interesados podrán presentar reclamación ante el Sr. Rector Magfco., en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en la página Web de la UPM.

4.3 Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Sr. Rector Magfco., dictará Resolución aprobando la lista definitiva de candidatos admitidos y excluidos, que se publicará en la forma anteriormente establecida.

4.4 La Resolución que eleve a definitivas las listas de admitidos y excluidos pondrá fin a la vía administrativa y, consiguientemente, los aspirantes definitivamente excluidos, podrán interponer recurso contencioso-administrativo. Potestativamente podrá interponerse recurso de reposición.

5 Comisiones de Selección

5.1 La Comisión de Selección (titular y suplente), de acuerdo con el siguiente procedimiento, adaptado a los requisitos del convenio con la Comunidad de Madrid, con mayoría de miembros externos a la UPM, estará formada por cinco profesores doctores con vinculación permanente o profesores eméritos con contrato laboral vigente, garantizando que sean especialistas del área de conocimiento o afines al puesto a cubrir, con al menos dos tramos docentes y recomendable al menos un tramo de investigación reconocido, y se tenderá, asimismo, a una composición equilibrada de hombres y mujeres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas:

Miembros de la Universidad Politécnica de Madrid

- El Director o Decano del Centro para el que se solicita la plaza, o profesor en quien delegue, y un suplente, que presidirá la Comisión.
- Un profesor titular, y otro suplente, a propuesta del Consejo de Departamento que solicita la plaza, que actuará como secretario de la Comisión.

Miembros externos a la Universidad Politécnica de Madrid

- Un profesor que actuará como titular y otro profesor que lo hará como suplente, a propuesta del Director o Decano del Centro para el que se solicita la plaza.
- Un profesor que actuará como titular y otro profesor que lo hará como suplente, a propuesta del Consejo de Departamento que solicita la plaza.
- Un profesor que actuará como titular y otro profesor que lo hará como suplente, a propuesta de la representación de los trabajadores, que, actuarán a título individual, en virtud de sus obligaciones institucionales.

5.2. El nombramiento como miembro de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concurra causa justificada que impida su actuación como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado de la UPM, quien resolverá en el plazo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del escrito de renuncia.

5.3 Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión, y éstos deberán abstenerse, cuando concurra alguno de los motivos previstos en los artículos 23 y 24 de la LRJ.

5.4 Una vez resueltas las peticiones de renuncia, abstención o recusación que pudieran haberse presentado, los miembros afectados serán sustituidos por sus respectivos suplentes o se procederá a una nueva designación.

5.5 Los miembros de las Comisiones podrán estar en la fecha de publicación de la convocatoria en la página Web de la UPM, en cualquiera de las situaciones administrativas a que se refiere el art. 85 del Texto Refundido del EBEP, excepto en las de excedencia y suspensión de funciones.

5.6 Las Comisiones se constituirán y actuarán válidamente cuando estén presentes el Presidente, el Secretario y, al menos dos de sus vocales titulares o suplentes. Una vez constituidas, gozarán de autonomía funcional y se hallarán facultadas para resolver las cuestiones no previstas en las bases de las convocatorias, así como para adoptar los acuerdos necesarios para llevar a buen fin los procesos selectivos.

5.7 En el acto de constitución se procederá a acordar los criterios de valoración y se cuantificarán los valores máximos de estos criterios teniendo como referencia el baremo aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de enero de 2005. Inmediatamente después el Presidente de la Comisión ordenará al Secretario de la misma que se publique en el Tablón de anuncios del centro los criterios de valoración del concurso.

Asimismo, en este anuncio y previo a la valoración de los concursantes, se fijará un plazo para que cualquier concursante pueda examinar la documentación presentada por los restantes concursantes.

6 Concursos

6.1 En el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a la publicación en la web de la UPM de la lista definitiva de admitidos y excluidos referida en la base de la presente convocatoria, los concursantes sujetos a evaluación aportarán en el Registro de la Escuela o Facultad a la que corresponda la plaza objeto de concurso o en cualquiera de las formas previstas en la LPAC, la siguiente documentación:

- a) Currículum vitae, en formato UPM o en formato normalizado de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECyT) (5 copias) y proyecto docente e investigador (5 copias).
- b) Copias de los documentos acreditativos de los méritos a evaluar.

6.2 La Comisión de Selección dispondrá de un máximo de veinte días hábiles contados a partir de la recepción de la documentación de los candidatos admitidos a concurso, para su constitución y para citar a los candidatos.

6.3 El tiempo máximo para determinar la valoración final de los candidatos, será de treinta días hábiles desde la fecha de la publicación de la lista definitiva de candidatos admitidos a concurso.

6.4 En los concursos para la provisión de plazas de **Profesores Contratados Doctores**, el proceso de selección constará de dos pruebas públicas:

- A. La primera prueba tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la exposición oral por cada candidato en un tiempo máximo de 60 minutos del currículum vitae y proyecto docente e investigador, y posterior debate por parte de la Comisión por un tiempo no superior a 90 minutos.
- B. La segunda prueba, que también tendrá carácter eliminatorio, consistirá en la exposición por cada candidato, de una lección del programa incluido en su Proyecto Docente presentado, elegida por él, en un tiempo máximo de 60 minutos. A continuación, la Comisión debatirá con dicho candidato por un tiempo no superior a 90 minutos.

El orden de actuación de los aspirantes se decidirá por sorteo.

7 Resolución de los Concursos

7.1 Para cada una de las plazas convocadas, la Comisión de Selección resolverá el concurso, mediante la correspondiente propuesta de aprobados ordenados de mayor a menor puntuación. El concursante con la mayor puntuación será propuesto para la provisión de la plaza, y en ningún caso el número de candidatos propuestos será superior al de plazas convocadas, siendo nulo de pleno derecho dicho exceso.

El acta final será expuesta públicamente durante tres días en el Centro donde tenga lugar el concurso. Inmediatamente se remitirá al Rectorado para su publicación en la página web indicando el número de la plaza, el perfil, el candidato propuesto y la fecha de publicación.

7.2 El concurso podrá resolverse con la no propuesta de adjudicación de la plaza, cuando a juicio de la Comisión de Selección, los méritos de los aspirantes sean insuficientes, no se ajusten al perfil o actividad docente y a la actividad investigadora de la plaza (en su caso) o cuando no se adecúen a las exigencias de la misma.

7.3 Contra la propuesta de la Comisión de Selección cabe interponer reclamación ante el Rector en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación que será resuelta por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno y será debidamente notificada.

La propuesta de candidato por parte de la Comisión de selección correspondiente será ratificada por la Comisión Permanente procediéndose a continuación a su publicación en la página web de la UPM así como a la formalización del contrato.

7.4 Cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de Madrid en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente de su publicación. Potestativamente podrá interponerse recurso de reposición.

La interposición de cualquier recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

8 Contratación

8.1 Ningún candidato seleccionado podrá comenzar a prestar servicios sin estar suscrito el contrato correspondiente

8.2 En los casos de renuncia o cualquier otra causa que impida la incorporación del aspirante propuesto, podrá formalizarse la contratación con el segundo o siguientes de entre los que hayan demostrado mérito y la capacidad suficientes, respetando el orden de prelación establecido por la Comisión de Selección.

8.3 El candidato propuesto para cada plaza, dispondrá de diez días hábiles desde la publicación en la página Web de la UPM de la selección definitiva, para la presentación de la documentación requerida para la posterior formalización del contrato laboral.

Madrid, 5 de julio de 2021

ELRECTOR,

Fdo. Guillermo Cisneros Pérez