

## **TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPATIBILIDAD:**

### **ACTIVIDAD PRIVADA EN EL EJERCICIO LIBRE:**

Impreso de solicitud de compatibilidad, especificando el tipo de actividad.  
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).

### **ACTIVIDAD EN UNA EMPRESA PRIVADA**

Impreso de solicitud de compatibilidad, especificando el tipo de actividad.  
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).  
Certificado de horario de la empresa (especificando días y horas a la semana)

**SE TRAMITARÁN A TRAVÉS DE LAS SECRETARÍAS DE LOS CENTROS, PARA QUE SEAN REMITIDAS AL RECTORADO JUNTO CON UN INFORME DE LA DIRECCIÓN DE LOS MISMOS.**

### **ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Impreso de solicitud de compatibilidad.  
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).  
Certificado de horario del Ministerio u Organismo Público, en el que se especificará el puesto que ocupa.

#### **PUEDE TRAMITARSE A TRAVÉS:**

**MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, O SECRETARÍAS DE LOS CENTROS, PARA QUE SEAN REMITIDAS AL RECTORADO JUNTO CON UN INFORME DE LA DIRECCIÓN DE LOS MISMOS.**

### **ACTIVIDADES PÚBLICAS PRINCIPALES ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA O ADMINISTRACIÓN LOCAL:**

Impreso de solicitud de compatibilidad.  
Certificado de horario del Departamento (especificando días y horas totales a la semana).  
Certificado de horario del Organismo Público, en el que se especificará el puesto que ocupa.

**SE TRAMITARÁN A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS COMUNIDADES O AYUNTAMIENTOS.**

#### **OBSERVACIONES:**

**HABRÁ DE TENERSE EN CUENTA LA CONVENIENTE ADECUACIÓN HORARIA.**

**LOS PROFESORES QUE TENIENDO UNA COMPATIBILIDAD AUTORIZADA (*PÚBLICA, PRIVADA O EJERCICIO LIBRE*) CESEN O RENUNCIEN A LA MISMA, DEBERÁN APORTAR DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LO ANTES CITADO, PARA LA REGULARIZACIÓN DE SU EXPEDIENTE.**