

# BALANCE ANUAL

---

XXXVI LEGISLATURA – 12/2019 – 01/2021



# Área de Coordinación Interna

## Responsable: Jorge Morales



- Recopilación problemas época COVID-19
  - Gestión Mesas de Representantes
  - Contacto y relación con/entre Delegaciones
  - Recuperación de la Encuesta Satisfacción
  - Atención reparto Asociaciones
  - Realización formación a representantes (Transversal)
- EJEMPLAR
  - Realizado
  - Parcialmente
  - Realizado
  - En desarrollo
  - Realizado

# Área de Asuntos Académicos y Calidad

## Responsable: Andrea Oñate



- Liderazgo y trabajo en la definición de medidas y soluciones a los problemas de la época COVID-19
  - Trabajo sobre las normativas UPM
  - Mejora propuesta apertura Bibliotecas UPM
  - Gestión Base de Datos del EVALÚA
  - Apoyo en la creación/verificación de los sistemas de calidad internos de los centros
  - Realización formación a representantes (Transversal)
- EJEMPLAR
  - En desarrollo
  - Realizado
  - Realizado
  - Realizado
  - Realizado

# Área de Comunicación

## Responsable: Teresa Peláez



- Atención del estudiantado por RRSS
  - Elecciones Rector
  - Mejor posicionamiento en RRSS
  - Gestión de grupos de comunicación diferentes RRSS
  - Estudio situación de los centros para ofrecer apoyo y contenido dedicado
  - Realización formación a representantes (Transversal)
- EJEMPLAR
  - Realizado
  - Realizado
  - Parcialmente
  - Parcialmente
  - Realizado

# Área de Relaciones Externas y Política Universitaria

## Responsable: Nicolás Hernández



- Aumento presencia en representación nacional
  - Mayor comunicación con el resto de Universidades de la CM
  - Participación en las Jornadas de Formación de otras Universidades
  - Sede de la 67º Asamblea General Ordinaria CREUP
  - Potenciación UP4
  - Realización formación a representantes (Transversal)
- EJEMPLAR
  - En desarrollo
  - Realizado
  - Realizado
  - STAND-BY
  - Realizado

# Área de Igualdad y Dimensión Social Responsable: Celia Vives



- Trabajo junto con la Unidad de Igualdad de la UPM
  - Campañas de concienciación en Igualdad
  - Creación Gabinete psicológico
  - Fomentar los ODS y mejorar los programas de reciclaje
  - Promover la accesibilidad en los centros
  - Realización formación a representantes (Transversal)
- EJEMPLAR
  - Realizado
  - En desarrollo
  - STAND-BY
  - En desarrollo
  - Realizado

# Área de Desarrollo Tecnológico

Responsable: Daniel Martín  
Apoyo de Daniel Melero y Álvaro Revuelta



- Desarrollo plataforma de Gestión Económica (Transversal)
  - Infraestructura TIC – DAUPM entendible por un mayor número de personas
  - Infraestructura TIC – DA-Centros actualizada
  - Mantenimiento y mejora de la plataforma EVALÚA
  - Estudio servicios TIC que interesan en mayor medida a las Delegaciones
  - Captación gente en el área TIC
- EJEMPLAR
  - Realizado
  - Realizado
  - En desarrollo
  - STAND-BY
  - No resuelto

# Área de Tesorería

## Responsable: Luis Plaza



- Implementación plataforma de Gestión Económica (GE) (Transvesal)
  - Creación material para el uso de la plataforma de GE
  - Permitir a la CE colaborar en el día a día de la Gestión Económica
  - Trabajo de actualización de la Norm Económica y CGTs
  - Informes Trimestrales y Feedback sobre la gestión económica a las DA-Centros
  - Realización formación a Tesoreros
- EJEMPLAR
  - Realizado
  - En desarrollo
  - En desarrollo
  - Realizado
  - Realizado

# Área de Secretaría

Responsable: Jorge Mieres / Celia Sanchiz



- Servir de apoyo y refuerzo al resto de áreas de la Delegación
- Ser el encargado de la organización de eventos.
- Actualización de los procesos de DAUPM al RGPD
- Coordinar la renovación de la Normativa de Ética y Transparencia
- Elaboración de un manual sobre realización de eventos formativos
- Realización formación a Secretarios (Transversal)

- EJEMPLAR

- Realizado

- STAND-BY

- STAND-BY

- Parcialmente

- Realizado

# Área General

## Responsable: Jesús Sesé



- Coordinación actuaciones COVID-19
  - Asistencia a reuniones con Rectorado
  - Realización sesiones Órganos Colegiados Telemáticas
  - Actualización Normativas DA-UPM
  - Elecciones Representantes Online
  - AULA
- Realizado
  - Realizado
  - Realizado
  - Parcialmente
  - Realizado
  - Realizado

# MUCHAS GRACIAS Y HASTA PRONTO

XXXVI LEGISLATURA – 12/2019 – 01/2021





# Balance 36<sup>a</sup> Legislatura DA-UPM

**Jesús Sesé Enríquez de Salamaca**

Delegado de Alumnos UPM

**Teresa Peláez Rodríguez**

Delegada de Alumnos UPM (bis. I)

**Alejandro Gutiérrez Ramos**

Delegada de Alumnos UPM (bis. II)



## Que vamos a ver

- Relación de actividades-actuaciones realizadas
- Relación de Sesiones de JRs y JDs
- Actividad detallada de cada una de las áreas



# Relación de actividades

2019

Diciembre

Martes 10	Elecciones a Delegado UPM
Miércoles 11	Sesión de Claustro Universitario Mesa del Claustro Universitario
Lunes 16	Reunión Telemática del CEUNE
Martes 17	Sesión de Junta de Delegados Sesión de Junta de Representantes



Jueves 19	Consejo de Gobierno Reunión con la Asamblea de Madrid
Viernes 20	Comisión de Planificación y Coordinación Universitaria del Consejo Universitario Comisión Permanente Pleno del Consejo Social



# Relación de actividades

2020

Enero



Miércoles 22	Reunión con el vicerrector de estrategia académica e internacionalización Reunión con adjunta al vicerrector de alumnos para organizar AULA
Jueves 23	I - Reunión de la Comisión Económica DA-UPM
Martes 28	Acto de Santo Tomás de Aquino
Jueves 30	Sesión de Consejo de Gobierno Reunión de Equipo DA-UPM





# Relación de actividades

2020

Febrero

<b>Domingo 2</b>	Reunión de Equipo DA-UPM Reunión con el Consejo de la Juventud de la Comunidad de Madrid I - Mesa de Delegados
<b>Lunes 3</b>	Asamblea General Extraordinaria Telemática de CREUP Reunión de la Subdelegación de Relaciones Externas y Política Universitaria Votación de la AGET de CREUP
<b>Martes 4</b>	Reunión Subdelegación Comunicación Reunión de la ETI de Becas de CREUP Reunión vicerrector estrategia académica e internacionalización Reunión de la Comisión de Planificación y Coordinación Universitaria del Consejo de Universidades
<b>Jueves 5</b>	Sesión de Junta de Delegados UPM Sesión de Junta de Representantes UPM Reunión de la ETI de Igualdad y Diversidad de CREUP
<b>Lunes 10</b>	Reunión Equipo DA-UPM
<b>Miércoles 12</b>	II - Reunión de la Comisión Económica DA-UPM
<b>Jueves 13</b>	Reunión Subdelegación Coordinación Interna
<b>Viernes 14</b>	Comisión Permanente del Consejo de Gobierno
<b>Viernes 14</b>	Jornadas de Formación DA-UPM en Cercedilla
<b>Domingo 16</b>	
<b>Lunes 17</b>	Comisión de Postgrado de Títulos Propios del Consejo de Gobierno



<b>Miércoles 19</b>	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSEM Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIC Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIMFMN
<b>Jueves 20</b>	Reunión para la preparación de los quinquenios Reunión de Equipo DA-UPM
<b>Viernes 21</b>	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIDI Reunión del Grupo de Trabajo de las Elecciones a Rector
<b>Lunes 24</b>	Reunión con la Delegación de Alumnos de la FCCAFyD





# Relación de actividades

2020

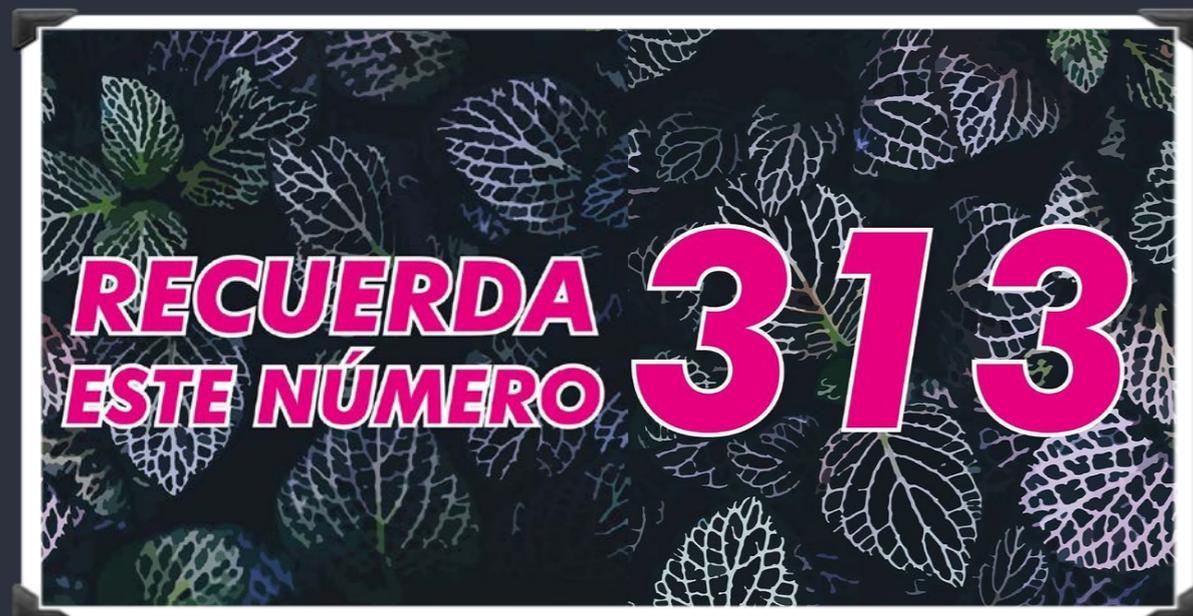
Febrero

Lunes 24	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSAM
Viernes 21 Domingo 23	Realización de la Asamblea de FIRU
Martes 25	Asamblea General Extraordinaria Telemática
	Sesión de Junta de Delegados UPM
Miércoles 26	Sesión de Junta de Representantes UPM
	Dimisión de D. Jorge Mieres Márquez como Secretario DA-UPM
Jueves 27	Sesión de Consejo de Gobierno
	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIAE
Viernes 28	Asistencia a la UP4 realizada en Valencia



2020

Marzo



Lunes 2	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIAAB
	Sesión de trabajo de Relaciones Externas y Política Universitaria para el RD 1393/2007
Martes 3	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIN
	Reunión de la Subdelegación de Relaciones Externas y Política Universitaria
Miércoles 4	Reunión del Grupo de Trabajo sobre las Becas de Colaboración UPM





# Relación de actividades

2020

Marzo



Miércoles 4  
Domingo 8

Feria AULA 2020

Jueves 5

Asamblea General Extraordinaria de CREUP en la UCM  
Pleno del CEUNE

Sábado 7

I Comunicado del Rector acerca de los primeros casos de COVID-19

Domingo 8

Día del 8M

Lunes 9

Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSISI  
Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIST

Lunes 9

Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSITGC  
Reunión con la Delegación de Alumnos del CSDMM  
II Comunicado del Rector con las primeras medidas y acciones en la UPM

Martes 10

Realización del Primer Comunicado acerca de la COVID-19  
Comunicado del Vicerrector de Estrategia Académica y Comunicación  
Comunicado del Gerente de la Universidad Politécnica de Madrid

Miércoles 11

Resolución Rectoral donde se indican las primeras medidas  
Comunicados del Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria  
Comunicado sobre la realización y Defensa de Tesis Doctorales

Jueves 12

Actualización sobre la realización y Defensa de Tesis Doctorales  
Actualización del comunicado de Gerencia  
Resolución Rectoral con la suspensión de las elecciones a Rector UPM

Viernes 13

III Comunicado del Rector  
Comunicado de la CRUE sobre el cierre de las Universidades Españolas  
Comunicado Vicerrectorado Estrategia Académica e Internacionalización para los estudiantes de Erasmus

Sábado 14

Publicación en el Boletín Oficial del Estado de la declaración de Estado de Alarma (67/3962)  
Comunicado de la CRUE sobre la Declaración del Estado de Alarma

Domingo 15

Actualización de las Resolución Rectoral del 11/03/2020  
Pautas de la Vicerrectora de Investigación, Innovación y Doctorado sobre el I+D





# Relación de actividades

2020

Marzo

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**

**POLITÉCNICA**

**COMUNICADO**

Madrid, 7 de marzo de 2020.

Estimado miembro de la comunidad universitaria,

Durante el día de ayer hemos tenido conocimiento de un caso constatado médicamente de COVID19 (enfermedad contagiosa causada por coronavirus) de una persona de la ETS de Arquitectura, y otro caso bajo investigación, en la ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas.

En primer lugar, quiero expresar mi deseo, y el del resto del equipo rectoral, para una pronta recuperación de las citadas personas. Te informo que desde el Rectorado se está en comunicación permanente con las autoridades sanitarias y estamos a la espera de instrucciones concretas sobre medidas a adoptar, ahora que conocemos estos casos, y cuando no es descartable que aparezcan más casos positivos de esta enfermedad en una colectividad, la de la UPM, que está formada por más de 40.000 personas.

Apelando a la calma y la serenidad, y desde la seguridad de que tanto estudiantes, como Personal de Administración y Servicios y Personal Docente, ya están adoptando las medidas generales de protección para evitar el contagio de esta enfermedad, permíteme que, de nuevo, te aconseje que sigas las recomendaciones que han dado tanto el [Ministerio de Sanidad](#) como la [Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid](#) para prevenir contraer COVID19.

[www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/](http://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/)  
[www.comunidad.madrid/servicios/salud/2019-nuevo-coronavirus](http://www.comunidad.madrid/servicios/salud/2019-nuevo-coronavirus)

En el caso de que se tengan síntomas representativos de enfermedad: fiebre, fatiga, tos seca y dificultad respiratoria, y antes de acudir a un centro hospitalario, se debe llamar al número de teléfono 112 ó 061 de emergencias sanitarias o al 900 102 112 (creado expresamente para dudas sobre COVID19 en la Comunidad de Madrid).

Si se diera la circunstancia de que se confirme a algún miembro en activo de la UPM que ha contraído COVID19,

Riesgos Y Medidas Preventivas Durante El Desarrollo De La Modalidad De Trabajo A Distancia

Miércoles 25

Actualización De Las Pautas De Actuación Específicas En Doctorandos

Comunicado y plan de actuación sobre nuestros derechos con la COVID-19

Viernes 27

II - Mesa de Delegados

IV Comunicado del Rector

Domingo 15

Comunicado del CEUNE sobre la COVID-19

Martes 17

Reunión de la sede de CREUP

Miércoles 18

Reunión del CEICM

Jueves 19

Comunicado de los Vicerrectores sobre la Docencia y la Evaluación

Viernes 20

IV Comunicado del Rector

Martes 24

Reunión CREUP revisión Posicionamiento de Becas

Miércoles 25

Reunión CREUP revisión Código Ético



## BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO



Núm. 67

Sábado 14 de marzo de 2020

Sec. I. Pág. 25390

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

**3692** *Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.*

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19 a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, requiere la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura. Las circunstancias extraordinarias que concurren constituyen, sin duda, una crisis sanitaria sin precedentes y de enorme magnitud tanto por el muy elevado número de ciudadanos afectados como por el extraordinario riesgo para sus derechos.

El artículo cuarto, apartado b), de la Ley Orgánica 4/1981, de 1 de junio, de los estados de alarma, excepción y sitio, habilita al Gobierno para, en el ejercicio de las facultades que le atribuye el artículo 116.2 de la Constitución, declarar el estado de alarma, en todo o parte del territorio nacional, cuando se produzcan crisis sanitarias que supongan alteraciones graves de la normalidad.

En este marco, las medidas previstas en la presente norma se encuadran en la acción decidida del Gobierno para proteger la salud y seguridad de los ciudadanos, contener la progresión de la enfermedad y reforzar el sistema de salud pública. Las medidas temporales de carácter extraordinario que ya se han adoptado por todos los niveles de gobierno deben ahora intensificarse sin demora para prevenir y contener el virus y mitigar el impacto sanitario, social y económico.

Para hacer frente a esta situación, grave y excepcional, es indispensable proceder a la declaración del estado de alarma.

Las medidas que se contienen en el presente real decreto son las imprescindibles para hacer frente a la situación, resultan proporcionadas a la extrema gravedad de la

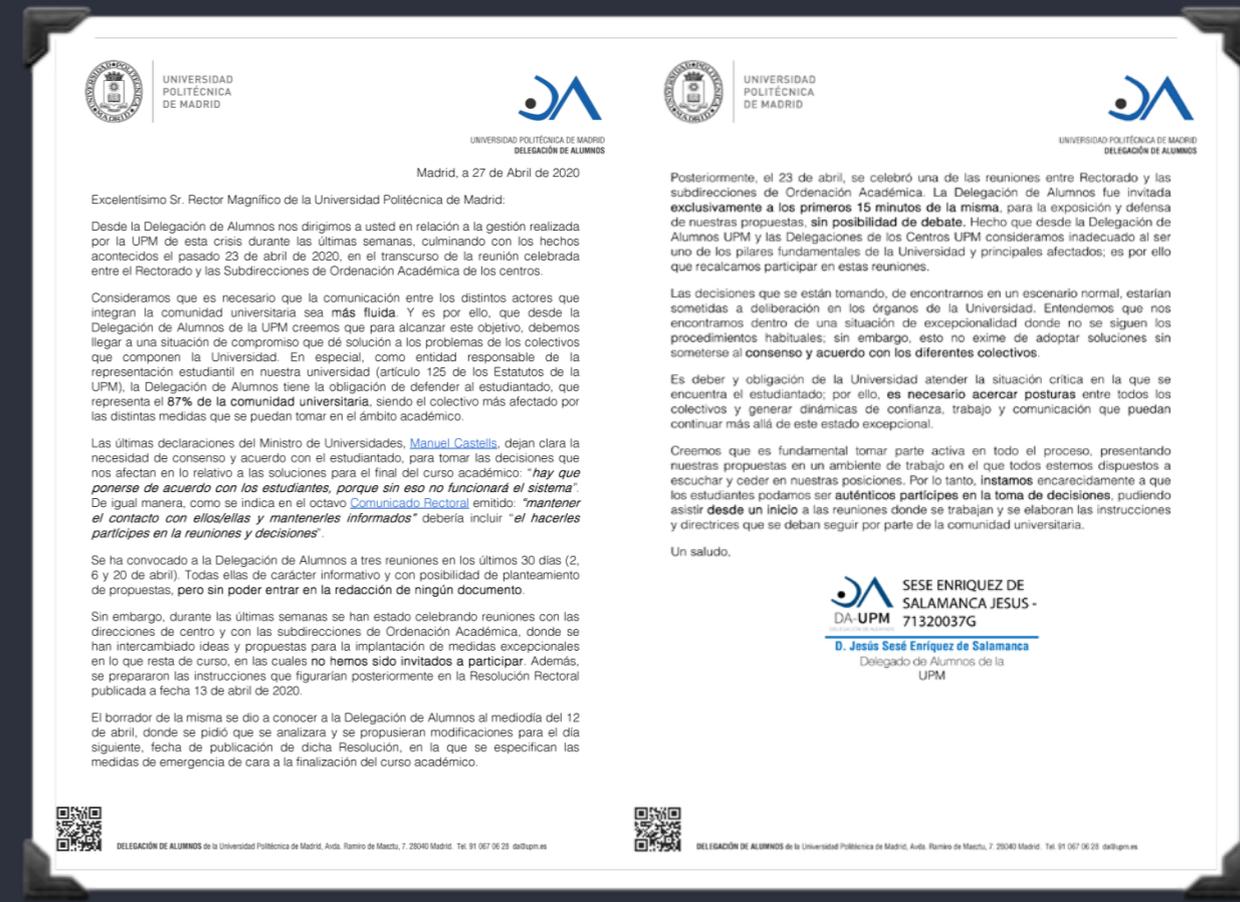


# Relación de actividades

2020

Abril

Jueves 2	Documento con conclusiones de la Reunión del Equipo Rectoral
Viernes 3	Reunion con el Equipo Rectoral
Sábado 4	Comunicado de la European Student`s Union VI Comunicado del Rector
Domingo 5	III – Mesa de Delegados (Ampliada a la JR) Reunión con el Equipo Rectoral Documento con conclusiones de la Reunión del Equipo Rectoral
Lunes 6	Reunión Subdelegación de Coordinación Interna
Viernes 10	Comunicado sobre la conducta del director de la ETSI. Navales
Domingo 12	Propuesta y medidas para la próxima resolución rectoral VII Comunicado del Rector
Lunes 13	Resolución Rectoral que da continuidad a las resoluciones anteriores y actualiza medidas IV – Mesa de Delegados (Ampliada a la JR)
Martes 14	Comunicado de la Delegación de Alumnos UPM a raíz de la Resolución Rectoral
Jueves 16	Resumen de la Resolución Rectoral Reunión con el Equipo Rectoral
Lunes 20	Documento con conclusiones de la Reunión del Equipo Rectoral
Martes 21	Comunicado de la Reunión con el Equipo Rectoral del 20 de Abril
Jueves 23	Reunión con los Subdirectores de Ordenación Académica



Jueves 23

Comunicado de la Reunión con los Subdirectores de Ordenación Académica

Comunicado sobre el compromiso ético

VIII Comunicado del Rector

Domingo 26

III - Reunión de la Comisión Económica DA-UPM

I - Reunión Grupo Trabajo Normativa Económica

Lunes 27

Comunicado de las Delegaciones de Alumnos UPM

Miércoles 29

Comunicado sobre la realización de exámenes Online

Jueves 30

Sesión de Consejo de Gobierno



# Relación de actividades

2020

Mayo

**Extensión del Calendario del Curso Académico 19/20**

Este calendario es solo para los siguientes casos:

- La Docencia y Evaluación de las Asignaturas de Tipo B y C.
- Los estudiantes que han pospuesto la Evaluación Ordinaria y Extraordinaria a Septiembre.




Sábado 2	Reunión CEUNE
	V - Mesa de Representantes
Martes 5	Resolución rectoral para la recuperación de la actividad presencial en ciertos ámbitos
Miércoles 6	Reunión de la Subdelegación de Relaciones Externas y Política Universitaria
Jueves 7	Comunicado sobre la petición de desmatriculación / modificación de matrícula
Sábado 9	Reunión con CREUP
	Reunión CEICM - PSOE-CM
Domingo 10	IX Comunicado del Rector

Martes 12	Sesión de Consejo de Gobierno (extraordinario)
	IV - Reunión Comisión Económica
Viernes 15	Comunicado sobre la Normativa en los aspectos de copia y secuencialidad
Domingo 17	VI - Mesa de Representantes
Martes 19	I - Reunión con los Tesoreros de los Centros
Miércoles 20	Comunicado sobre la Desmatriculación
	Pleno del Consejo Social
	Reunión Estudiantes UP4
Jueves 21	Comisión Permanente del CEUNE
	Reunión CREUP - Normativa CAS – 67AGO
	Reunión con el vicerrector de estrategia académica e internacionalización
Viernes 22	Reunión CEUNE - UP4 – SGU
	II - Reunión con los Tesoreros de los Centros
Sábado 23	Reunión estudiantes del CEICM
	Reunión con la Delegación de Alumnos de la FCCAFyD / ETSICCP
	X Comunicado del Rector
Domingo 24	Reunión con la Delegación de Alumnos de la CSDMM / ETSII
Lunes 25	Sesión del CEICM - Comisión de Postgrado de Títulos Propios del CG
Martes 26	Boletín Informativo de la Delegación de Alumnos UPM
Jueves 28	Sesión de Consejo de Gobierno



# Relación de actividades

2020

Junio

Sábado 6	Resolución sobre las prácticas extracurriculares Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSInf
Martes 9	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIDI
	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSIAAB
	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSITGC
Miércoles 10	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSAM
Lunes 15	VII - Mesa de Representantes
Martes 16	Reunión con la Delegación de Alumnos de la ETSISI
	Reunión con el vicerrector de estrategia académica e internacionalización
Miércoles 17	VIII - Mesa de Representantes
Lunes 20	XI Comunicado del Rector
Jueves 25	Sesión de Consejo de Gobierno
Sábado 27	Debate Online sobre LGTBIQ+ “Universidad, Realidad, Visibilización”
Miércoles 29	Pleno del Consejo Social





DA-UPM

## DEBATE ONLINE LGTBIQ+

**Streaming en YouTube**  
Delegación de Alumnos UPM





# UNIVERSIDAD, REALIDAD, VISIBILIZACIÓN

**27 DE JUNIO**  
18.00h

Oriol Ríos-González  
Borja Navarro Asua  
Carlo Cuñado



# Relación de actividades

2020

Julio

## Convocatoria de Becas de Colaboración en Departamentos

El Ministerio de Educación y Formación Profesional ha convocado 88 becas de Colaboración para Departamentos en la UPM.

Estas becas son para estudiantes de último curso de Grado o primer curso de Máster.

**Plazo de solicitud**  
Del 2 de julio al 30 de septiembre

**Web**  
<https://bit.ly/2ByoVaE>



**F.A.Q.S**  
Exámenes Online y Evaluación.

DESLIZA PARA LEER >>>

Martes 14	Pleno del Consejo Social
Jueves 16	V - Reunión de la Comisión Económica DA-UPM
Viernes 17	Sesión de Junta de Representantes
Martes 21	Reunión con el vicerrector de estrategia académica e internacionalización
Lunes 20 Jueves 23	LXVII Asamblea de CREUP celebrada y organizada entre la UPM y la UCM
Jueves 23	Sesión de Consejo de Gobierno
Viernes 31	II - Reunión Grupo Trabajo Normativa Económica

**Curso 20/21**

Calendario  
**Matrícula**  
Docencia/Evaluación

Tal y como se ha aprobado en el Consejo de Gobierno Ordinario del 25 de junio de 2020

DESLIZA PARA LEER >>>

**Curso 20/21**

Calendario  
Matrícula  
**Docencia/Evaluación**

Tal y como se ha aprobado en el Consejo de Gobierno Ordinario del 25 de junio de 2020

DESLIZA PARA LEER >>>

**Curso 20/21**

**Calendario**  
Matrícula  
Docencia/Evaluación

Tal y como se ha aprobado en el Consejo de Gobierno Ordinario del 25 de junio de 2020

DESLIZA PARA LEER >>>



# Relación de actividades

2020

Agosto

Domingo 16 III - Reunión Grupo Trabajo Normativa Económica

Jueves 20 Reunión CREUP - Stage

Martes 18 Agosto Encuesta de Satisfacción DA-UPM  
Lunes 7 Septiembre

Viernes 28 Reunión con CREUP

Lunes 31 Reunión pleno del CEUNE





# Relación de actividades

2020

Septiembre



Domingo 6	Reunión estudiantes CEICM
Martes 8	Sesión del CEICM Reunión con el Grupo Parlamentario PSOE
Miércoles 9	Reunión con el Grupo Parlamentario Ciudadanos
Jueves 10	Reunión con el Consejo de la Juventud de la Comunidad de Madrid
Lunes 14	Recogida de Propuestas Elecciones a Rector UPM
Domingo 20	

Martes 15	Comunicado de la Delegación de Alumnos sobre conductas machistas Sesión de Junta de Delegados Sesión de Junta de Representantes
Martes 22	Reunión con el Grupo Parlamentario PSOE Reunión con el Grupo Parlamentario Más Madrid Reunión Comisión de rama Ingenierías y Arquitectura CEUNE
Jueves 24	Sesión de Consejo de Gobierno
Miércoles 23	Apertura del Curso Académico en la ETSICCP – UPM <i>(Con la asistencia de SM el Rey)</i>
Jueves 24 Miércoles 30	Votación de Propuestas Elecciones a Rector UPM
Martes 29	Pleno del Consejo Social





# Relación de actividades

2020

Octubre

Viernes 2 Domingo 4	VII Stage Formativo de CREUP
Martes 6 Viernes 16	Voto presencial anticipado
Miércoles 7	Sesión de Junta de Delegados Sesión de Junta de Representantes
Martes 13	Debate de los candidatos a Rector de la UPM
Miércoles 14	1º Sesión oral AGE Telemática CREUP
Domingo 18	Reunión ETI CAS CREUP
Miércoles 21	Elecciones a Rector - Votación presencial
Sábado 24	Reunión Grupo de Trabajo Política Universitaria
Jueves 29	Sesión de CEICM



## DEBATE ELECTORAL

Martes, 13 de octubre de 2020  
17:30 Hora Española

Síguelo en directo  
**STREAMING.DAUPM.ES**



ELECCIONES A RECTOR UPM 2020

# VOTA

Miércoles 21      En vuestro centro  
De 10 a 18h      Recordad el DNI



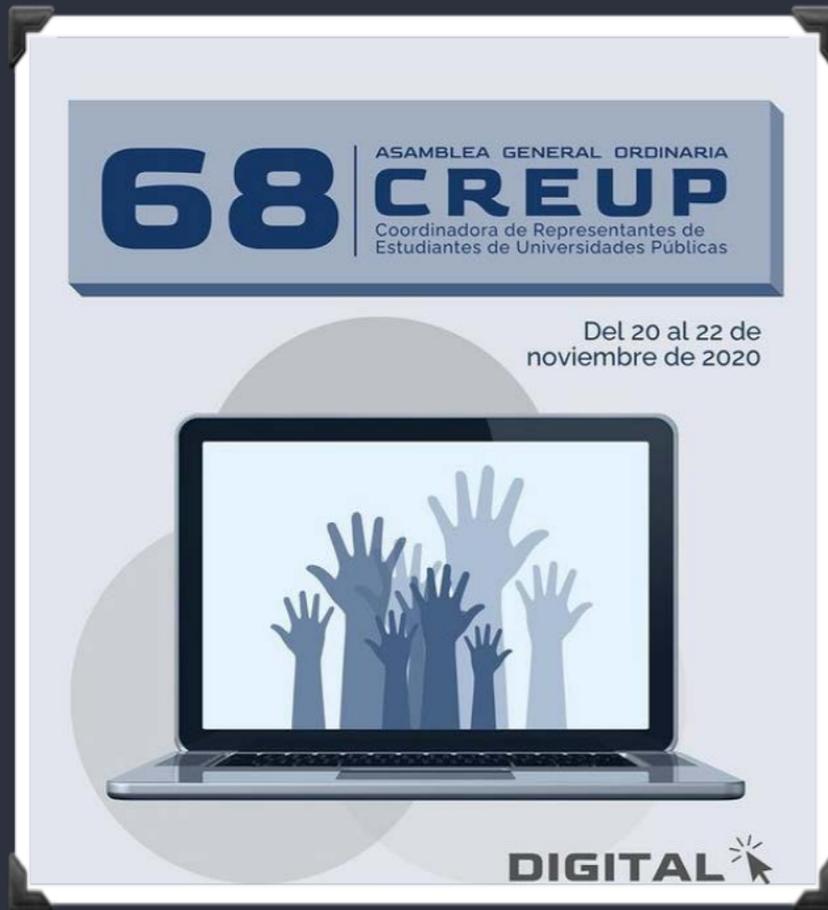
#NUESTROMOMENTO



# Relación de actividades

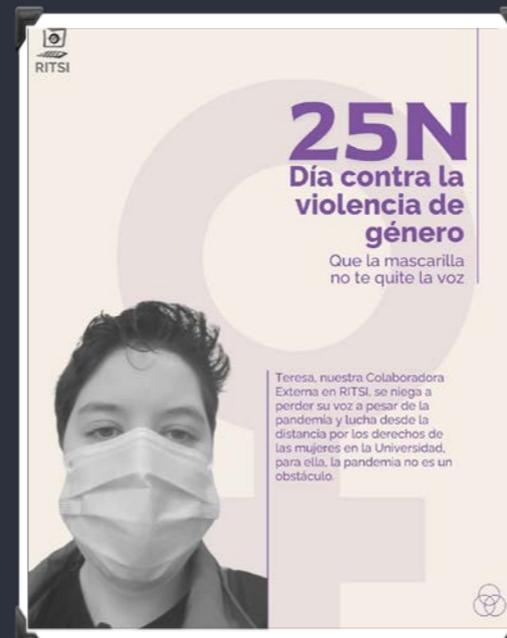
2020

Noviembre



Martes 3	Consejo Universitario
Miércoles 4	Sesión de estudiantes de Universidades Europeas
	Online meeting de Rectores de Universidades Europeas
Jueves 5	Reunión con la Viceconsejería de Universidades y la Viceconsejería de Sanidad
Sábado 7	Sesión Oral 7º AGE Telemática CREUP
Miércoles 11	Sesión de Junta de Delegados
	Sesión de Junta de Representantes
Lunes 16	Sesión previa 68 AGO CREUP Propuesta Sistema de Cuotas
	Sesión previa 68 AGO CREUP Posicionamiento Educación Online
	Sesión previa 68 AGO CREUP Reforma del Reglamento del CAS

Martes 17	Día del Estudiante
	Pleno del Consejo Social
Jueves 19	Reunión DA-UPM previa a la 68 AGO CREUP
Viernes 20	LXVIII Asamblea de CREUP
Domingo 21	
Lunes 23	Reunión interna CEICM
Miércoles 25	Día contra la Violencia de Género
Jueves 26	Sesión de Consejo de Gobierno





# Relación de actividades

2020

Diciembre

Viernes 11	-Fecha en la que se debería haber finalizado la XXXVI Legislatura-
Jueves 17	Sesión del Consejo de Gobierno Pleno del Consejo Social
Viernes 18	Sesión de Junta de Delegados Sesión de Junta de Representantes
Lunes 21	Toma de posesión del Excmo. Sr. Rector Mgfc. de la Universidad Politécnica de Madrid (Bajo la presencia de la Presidenta de la Comunidad de Madrid – Dña. Isabel Díaz Ayuso)
Martes 22	Sesión de Claustro Universitario



## Encuestas de satisfacción del profesorado y asignaturas\*.

Información a tener en cuenta:

- Son anónimas.
- Deberéis usar vuestro correo institucional (sin el @alumnos.upm.es) y vuestra contraseña del correo para iniciar sesión en la plataforma.
- Disponibles hasta el 22/12 a las 23:59h.

**Web**

**<https://servicios.upm.es/encuestas>**

*\*Para cualquier duda contacta con [secretaria.vcalidad@upm.es](mailto:secretaria.vcalidad@upm.es)  
Para cualquier incidencia contacta con [gestion.encuestas@upm.es](mailto:gestion.encuestas@upm.es)*

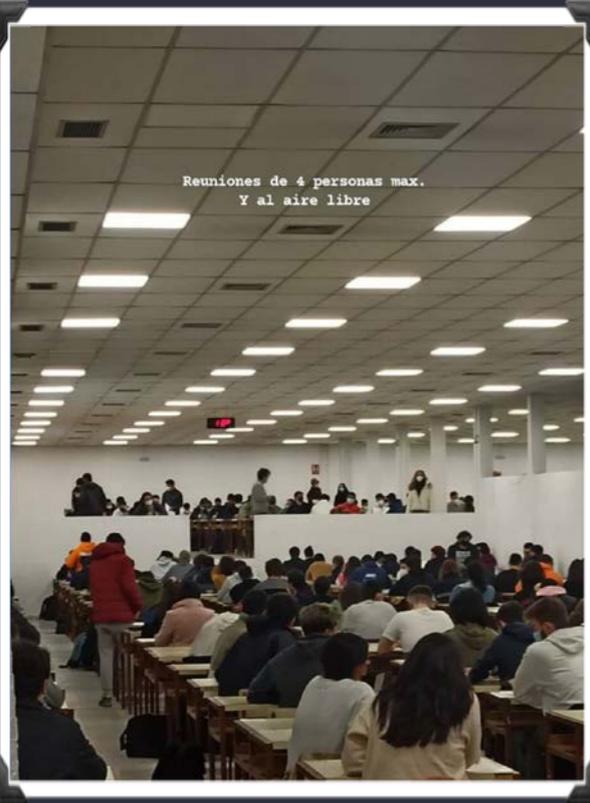




# Relación de actividades

2021

Enero



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

DA-UPM DELEGACIÓN DE ALUMNOS

Presentación de los resultados de la Encuesta COVID y de la Encuesta Filomena

Delegación de Alumnos de la UPM  
12 de enero de 2021  
Universidad Politécnica de Madrid

Martes 5  
Domingo 17 Aviso por parte de la AEMET de la borrasca "Filomena"

Miércoles 6 **Comunicado conjunto sobre la realización de exámenes en Enero**

Viernes 8  
Lunes 11 Encuesta sobre la situación de la realización de exámenes presenciales (*cancelada después de la modificación de exámenes a causa de Filomena*)

**Comunicado sobre las diversas negligencias ocurridas en los exámenes del día 8 de Enero**

Sábado 9 Correo del Rector de la UPM indicando el cierre de la universidad el 11 y 12 de Enero a causa de Filomena. Cancelación y reajuste de Exámenes del 11 al 17

Domingo 10  
Martes 12 Encuesta sobre la situación provocada por Filomena y por los sucesivos reajustes de exámenes

Martes 12 **Reunión Equipo Rectoral – Delegados/as de Centro – Equipo DA-UPM**  
**Presentación de Resultados de la Encuesta Filomena – Encuesta COVID**

Jueves 14 **Comunicado conjunto sobre la situación entre UPM-UCM-UAM**

Viernes 15 Correo del Rector de la UPM indicando la situación de los exámenes del 18 y 19 de Enero

Sesión de Consejo de Gobierno (extraordinario)

**Dimisión de D. Jesús Sesé Enríquez de Salamanca como XXXVI Delegado de Alumnos**

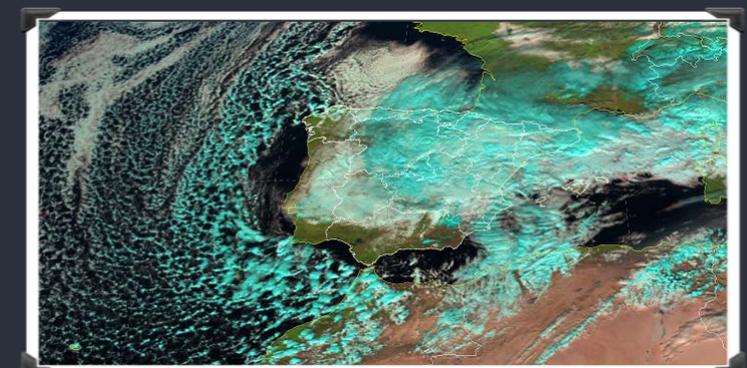
Lunes 18 **Dimisión de D. Jorge Morales Reyes como Subdelegado de Coordinación Interna**

**Dimisión de D. Daniel Martín Moreno como Subdelegado de Desarrollo Tecnológico**

Jueves 21 Nota de Prensa por parte de los Consejeros de Gobierno sobre las declaraciones del diario "La Razón"

Jueves 28 Celebración de la festividad de Santo Tomás de Aquino

Viernes 29 Sesión de Consejo de Gobierno





# Relación de actividades

2021

Febrero

Viernes 12

Dimisión de D. Alejandro Gutiérrez Ramos como Delegado de Alumnos de la ETSIAAB

Sesión de Junta de Delegados

Miércoles 17

Sesión de Junta de Representantes

AGE Telemática de CREUP pre CEUNE

Sesión del CEUNE

Martes 11

Comisión de Valoración de Becas Colaboración UPM

Martes 23

Dimisión de Dña. Teresa Peláez Rodríguez como XXXVI.bis Delegada de Alumnos de la UPM

Jueves 25

Sesión de Consejo de Gobierno

Sesión de Junta de Delegados

Viernes 26

Sesión de Junta de Junta de Representantes

Cese y Ratificación del nuevo Equipo Directivo de la Delegación de Alumnos UPM





# Relación de actividades

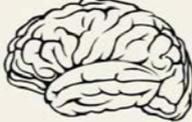
2021

Marzo

**ATENCIÓN PSICOLÓGICA GRATUITA**



**SEGURO ESCOLAR**  
Con la matrícula de la universidad viene incluido un seguro médico.



**ATENCIÓN PSICOLÓGICA**  
Entre los beneficios que te otorga ese seguro está la atención PSICOLÓGICA



**DONDE PUEDES SOLICITARLA**  
En Madrid existe un centro (Instituto Montreal "Ciudad Universitaria").



**PARA CONTACTAR**  
Se sitúa en la calle C/Explanada 12. Y su número de contacto es 91 7596002 // 917596692

Martes 16	Campaña sobre atención psicológica gratuita
Martes 23	Visita de coordinación a la ETS. Edificación
Jueves 25	Sesión de Consejo de Gobierno
Miércoles 24	Charla sobre antirracismo y feminismo hegemónico
Miércoles 31	Campaña de visibilidad Trans

**Charla feminismo hegemónico y antirracismo**

**El afrofeminismo pone en el centro las luchas que enfrentamos las mujeres negras y racializadas más allá del género**




Yania Concepción



Georgina Marcelino

**El día 24 de marzo a las 19:00 a través de Zoom.**  
**Las inscripciones a través del correo: [inscripciones.igualdad2021@gmail.com](mailto:inscripciones.igualdad2021@gmail.com).**

Domingo 7	OAYC - 1ª Reunión Grupo de Trabajo
	OAYC - Reunión abierta Quinquenios y Docencia 2.0
Lunes 8	Reunión con Vicerrectorado de Estudiantes y Ext. Univ.
Martes 9	Mesa redonda sobre feminismo interseccional
Jueves 11	Reunión con Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia
Domingo 14	Sesión Monográfica sobre elecciones a Director/a
Lunes 15	OAYC - Reunión Actividad Docente Departamentos



# Relación de actividades

2021

Abril

Jueves 1 Viernes 2	AGET de CREUP
Viernes 2	Visita de coordinación a la ETSI. Informáticos
Jueves 8	Desarrollo stonewall e identidades de género
Lunes 12	Sesión de Junta de Delegados Sesión de Junta de Representantes

**HUSMEANDO EN EL STONEWALL INN**

**PONENTE: GEMMA CARBALLO**

**FECHA: 8 DE ABRIL 6H  
POR ZOOM**

Apúntate en:  
[inscripciones.igualdad2021@gmail.com](mailto:inscripciones.igualdad2021@gmail.com)



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Delegados UPM (9 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
17/12/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ratificación de Jorge Mieres Márquez como <b>secretario</b> de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li><li>• Autorización al Delegado de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a firmar los contratos del ejercicio de 2020 de la Delegación de Alumnos de la ETS Arquitectura.</li><li>• Autorización al Delegado de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a firmar los convenios y patrocinios del evento deportivo Intercentros de la Delegación de Alumnos de la ETS Edificación.</li><li>• Autorización al Delegado de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a la firma de los convenios y patrocinios del congreso Try It de la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos.</li><li>• Aprobación de la firma de los contratos de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid con 1&amp;1.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Delegados UPM (9 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
06/02/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 03 de diciembre de 2019.</li><li>• Autorización al Delegado de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a firmar el contrato para el cambio del servidor web de la Delegación de Alumnos de la ETS Sistemas Informáticos.</li></ul>
26/02/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación de las actas de las sesiones del 17 de diciembre de 2019 y del 06 de febrero de 2020.</li><li>• Aprobación de la autorización al Delegado de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a firmar el convenio de sede de la Asamblea General Ordinaria de la Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas en conjunto con la Universidad Complutense de Madrid.</li><li>• Aprobación de la suscripción de contratos de TPVs.</li></ul>
22/09/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ratificación de Dña. Celia Sanchíz Flores como <b>secretaria</b> de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Delegados UPM (9 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
07/10/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación de las actas de las sesiones del 26 de febrero de 2020 y del 22 de septiembre de 2020.</li><li>• Aprobación de la suscripción de contratos de TPVs.</li><li>• Aprobación de los Convenios con las asociaciones solicitantes de la Ayudas COVID (AETEL y AERESET).</li><li>• Aprobación del convenio de la Aplicación de Tesorería.</li></ul>
11/11/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 7 de octubre de 2020.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Delegados UPM (9 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
18/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 11 de noviembre de 2020.</li><li>• Aprobación de la autorización al Delegado de Alumnos UPM para la firma de contratos de los trabajadores de DA-ETSAM durante el curso 2021.</li><li>• Aprobación de la suscripción de contratos de TPVs suscritos con la entidad bancaria Caja de Ingenieros.</li><li>• Aprobación de la suscripción de contratos con las entidades colaboradoras en el Trylit de la Delegación de Alumnos ETSI Informáticos.</li><li>• Aprobación de la suscripción con 1&amp;1 Ionos del nuevo Servidor dedicado de la Delegación de Alumnos UPM.</li><li>• Aprobación de la firma del contrato de Donación realizado con Takeda Pharmaceutical Company.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Delegados UPM (9 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
17/02/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 18 de diciembre de 2021.</li><li>• Aprobación de la suscripción de contratos de TPVs suscritos con la entidad bancaria Caja de Ingenieros.</li></ul>
26/02/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 17 de febrero de 2021.</li><li>• Ratificación de D. Santiago Rey Díaz como <b>secretario</b> de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li></ul>



# Sesiones de JR y JD

## Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
17/12/2019 (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ratificación del equipo de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a:<ul style="list-style-type: none"><li>+Tesorero: Luis Plaza Alcolea.</li><li>+Subdelegado de Coordinación Interna: Jorge Morales Reyes.</li><li>+Subdelegada de Asuntos Académicos y Calidad: Andrea Oñate González.</li><li>+Subdelegada de Comunicación: Teresa Peláez Rodríguez.</li><li>+Subdelegada Primera: Teresa Peláez Rodríguez.</li><li>+Subdelegado de Relaciones Externas y Política Universitaria: Nicolás Marco Hernández Arizaga.</li><li>+Subdelegada de Igualdad: Celia Vives Mora.</li><li>+Subdelegado de Desarrollo Tecnológico: Daniel Martín Moreno.</li></ul></li><li>• Nombramiento de los apoderados de las cuentas bancarias de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a:<ul style="list-style-type: none"><li>+Jesús Sese Enriquez de Salamanca.</li><li>+Luis Plaza Alcolea.</li><li>+Teresa Peláez Rodríguez.</li></ul></li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
17/12/2019 (2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombramiento de los miembros de la comisión económica de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a:<ul style="list-style-type: none"><li>+Sonia Navarrete Ocaña.</li><li>+María Macarena Morán Arranz.</li><li>+Daniel Martín Moreno.</li><li>+Marcos Huete Campos.</li></ul></li></ul>
06/02/2020 (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 03 de diciembre de 2019.</li><li>• Aprobación de la liquidación del ejercicio económico del 2019 de la delegación de alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li><li>• Aprobación de la disposición transitoria primera de la normativa económica de la delegación de alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li><li>• Aprobación de la supresión del artículo 46 de la normativa económica de la delegación de alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
06/02/2020 (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombramiento de los apoderados de la cuenta bancaria en el Banco Santander de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a:<ul style="list-style-type: none"><li>+Jesús Sese Enriquez de Salamanca.</li><li>+Luis Plaza Alcolea.</li><li>+Teresa Peláez Rodríguez.</li></ul></li><li>• Ratificación de los miembros suplentes en los siguientes organismos:<ul style="list-style-type: none"><li>+Alejandro Gutiérrez Ramos y Teresa Peláez Rodríguez (en el CEICM).</li><li>+Nicolás Marco Hernández Arizaga (en el CEUNE).</li></ul></li></ul>
26/02/2020 (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 17 de diciembre de 2019.</li><li>• Aprobación de la liquidación consolidada del ejercicio económico 2019 de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
26/02/2020 (2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación de los presupuestos para el ejercicio económico del año 2020 de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li><li>• Aprobación de los Criterios Generales de Tesorería del curso 2019-2020 de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li><li>• Aprobación de los gastos correspondientes a la co-financiación de la Asamblea General Ordinaria de la Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas.</li><li>• Aprobación de la adhesión al posicionamiento de la Delegación de Alumnos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Civil.</li></ul>
17/07/2020 (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aval a Don Nicolás Marco Hernández Arizaga como candidato a la Vicepresidencia de Política Universitaria en la candidatura a la Comisión Ejecutiva de la Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
17/07/2020 (2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización al Delegado de Alumnos a la emisión del voto en las elecciones a Comisión Ejecutiva de la Coordinadora de Representantes de Estudiantes de Universidades Públicas.</li></ul>
22/09/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del Reglamento Electoral de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li></ul>
07/10/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación de las actas de las sesiones del 06 de febrero de 2020, 26 de febrero de 2020, 17 de julio de 2020 y 22 de septiembre de 2020.</li><li>• Aprobación de la modificación del voto anticipado del voto anticipado del Reglamento Electoral de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a la vista del informe de Asesoría Jurídica y según lo aprobado en el punto 6 del Consejo de Gobierno celebrado el 24 de septiembre de 2020.</li><li>• Aprobación del Presupuesto Consolidado.</li><li>• Aprobación de las propuestas de los estudiantes para elecciones a Rector.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
11/11/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 07 de octubre de 2020.</li></ul>
18/12/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación de la Modificación del Presupuesto del Ejercicio Económico 2020 de la Delegación de Alumnos UPM.</li><li>• Aprobación de la Modificación en los Criterios Generales de Tesorería 2020.</li></ul>
17/02/2021 (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del acta de la sesión del 18 de diciembre de 2020.</li><li>• Aprobación de la liquidación presupuestaria de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid.</li><li>• Aprobación de la modificación consolidada del presupuesto del ejercicio 2020.</li><li>• Aprobación de los trámites para la consecución del estatus de utilidad pública.</li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
17/02/2021 (2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombramiento de los nuevos miembros de la comisión económica de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a:<ul style="list-style-type: none"><li>+Denisa Alexandru.</li><li>+María Macarena Morán Arranz.</li><li>+Jorge Mieres Márquez.</li><li>+Sonia Navarrete Ocaña.</li></ul></li><li>• Votación del programa para el futuro de la Delegación “Personas-Estudiantes-Representantes”.</li><li>• Ratificación de <b>Alejandro Gutiérrez Ramos</b> como nuevo subdelegado primero de la Delegación de Alumnos UPM y subdelegado de Asociaciones.</li></ul>



# Sesiones de JR y JD

## Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
26/02/2021 (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ratificación de la Dimisión de Dña. Teresa Peláez Rodríguez.</li><li>• Ratificación del equipo de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a:<ul style="list-style-type: none"><li>+Tesorera: Sonia Navarrete Ocaña.</li><li>+Subdelegada Primera: Celia Vives Mora.</li><li>+Subdelegada de Coordinación Interna: Celia Vives Mora.</li><li>++Adjto. de Asociaciones y Vida Universitaria: Álvaro Santos Lanchas.</li><li>++Adjta. de Relaciones con los Centros: Cristina Trapero Giles.</li><li>+Subdelegado de Ordenación Académica: Sergio Blanco Scala.</li><li>++Adjto. de Calidad: Pedro Rodríguez Martínez.</li><li>+Subdelegada de Comunicación y RRSS: Cristina Navas Rico</li><li>+Subdelegada de Relaciones Externas y Política Universitaria: Sara Valentina Agudelo Bañol.</li><li>+Subdelegada de Igualdad: Ana Julia Bautista Palacios.</li><li>+Adjto. al delegado para Infraestructura Tecnológica: Álvaro Revuelta Martínez.</li></ul></li></ul>



## Sesiones de JR y JD

### Junta de Representantes UPM (10 sesiones)

Fecha	Acuerdos adoptados
26/02/2021 (2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombramiento de los apoderados de las cuentas bancarias de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid a:<ul style="list-style-type: none"><li>+Alejandro Gutiérrez Ramos.</li><li>+Sonia Navarrete Ocaña.</li><li>+Celia Vives Mora.</li></ul></li></ul>



# Actividad detallada de cada área



**Jorge Mieres Márquez**  
*Secretario*



**Celia Sanchiz Flores**  
*Secretaria (desde Sept. 2020)*

## Objetivos y tareas

Apoyo y refuerzo transversal en las diferentes áreas

Organización y custodia de documentación

Organización logística de eventos

Coordinación de la revisión/renovación de reglamentación

Adaptación a la RGPD de los procesos de DA-UPM

Manual sobre eventos formativos

Apoyo a la formación en las delegaciones



# Actividad detallada de cada área

## Objetivos y tareas

Continuidad al trabajo desarrollado anteriormente

Coordinación en la emisión de documentos del traspaso de poderes

Elaboración de las actas de sesiones anteriores de JD y JR

Actualización de los censos y coordinación con SG-UPM para elecciones a Delegado UPM

Emisión de certificado de pertenencia a órganos DA-UPM



**Santiago Rey Díaz**

*Secretario (desde Mar. 2021)*



# Actividad detallada de cada área

## Objetivos y tareas

Aumento de la Subvención de la Delegación de Alumnos

Conciencia Económica en las Delegaciones

Jornadas y sesiones formativas colectivas o individuales

Declaración de Utilidad Pública

TPVs de Caja de Ingenieros

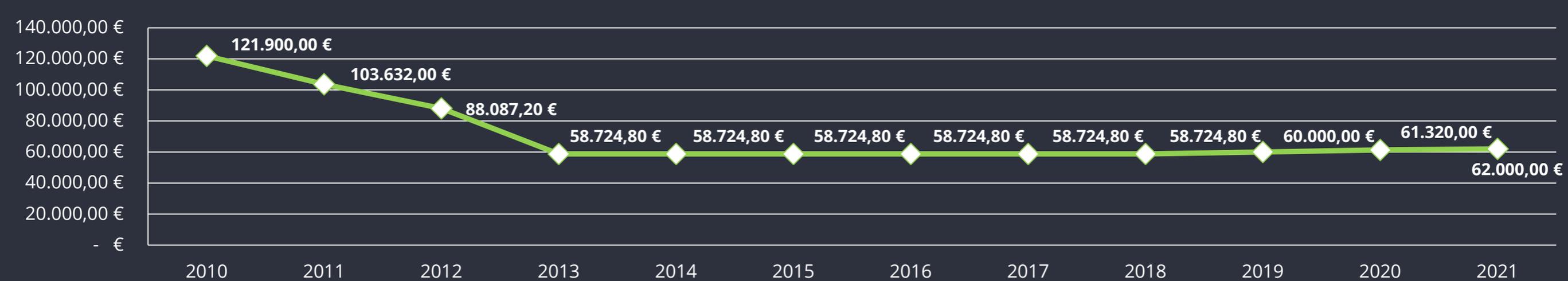
Aplicación de Gestión Económica (AGE)



**Luis Plaza Alcolea**

*Tesorero*

### EVOLUCIÓN DE LA DOTACIÓN A DA-UPM





# Actividad detallada de cada área



**Luis Plaza Alcolea**

*Tesorero*

## Objetivos y tareas

Manuales Formativos (HowTo)

Reforma de la Normativa Económica

Transparencia y Repositorio histórico

Acuerdos Marco

COVID – 19 (Ayudas, Reestructuración de procesos, ...)

Simplificación procesos económicos (Plantillas y Documentos)

Concesión de Dotaciones, Anexos, Gestión diaria

Actualización CGTs 2020 y Memorias Contables (PRE, MOD, LIQ)

Documentación consolidada 19-20



# Actividad detallada de cada área

## Objetivos y tareas



**Sonia Navarrete Ocaña**

*Tesorera (desde Mar. 2021)*

Elaboración, junto a la Com. Econ. de los CGTs 2021

Proceso de enmiendas de los CGTs 2021

Presupuestos de la Delegación de Alumnos UPM 2021

Planificación de dotaciones extraordinarias a ayudas (Gestionadas por DA-UPM)

Realización de la Liquidación Consolidada DA-UPM 2020

Coordinación y emisión de informes de bonificaciones y sanciones a las DA-Centro

Generación del informe de "Post-Alegaciones", adecuándose al calendario contable

Reunión con la auditora "Mazars" y trabajo conjunto con "Asesoría Montalvo" en base a la auditoria del rectorado

Gestión junto a la oficina de Caja de Ingenieros para que las DA-Centro puedan realizar de nuevo transferencias

Finalización de los traspasos de poderes pendientes

Soporte integral a las Tesorerías de las DA-Centros en todas sus consultas del ámbito económico-financiero



# Actividad detallada de cada área



**Jorge Morales Reyes**

*Sub. de Coordinación Interna*

## Objetivos y tareas

Medios para ayudar a Delegaciones y captar representantes

Contacto con las Delegaciones

Proyectos y cooperación intercentros

Mejora de la imagen de la JR. Convertirla en foro de debate

Formación de los representantes para expresión y debate

Reenfocar las encuestas de satisfacción de la DA-UPM

Revisión Manual del Buen Delegado

Calendarización de actividades sobre DA-UPM y DA-Centros

Referencia en las DA-Centro ante dudas y problemas



# Actividad detallada de cada área



**Jorge Morales Reyes**

*Sub. de Coordinación Interna*

## Objetivos y tareas

Relanzar Sesiones Monográficas

Colaboración y ayuda a las asociaciones

## Observaciones

- Dada la situación sanitaria que se vivió desde el día 10 de marzo, hubo que dejar de lado varias de las líneas originales de trabajo, para centrarse en la situación académica incierta que se estaba viviendo. Se realizaron reuniones telemáticas y/o telefónicas con todas las Delegaciones de Centro para conocer como estaba actuando en cada Centro y si se estaba teniendo en cuenta a las Delegaciones a la hora de tomar las decisiones sobre modificaciones de exámenes, cambios de calendarios, etc. Una vez empezado curso 2020-2021, se organizaron reuniones con los Delegados de centro para conocer como se iba a desarrollar el nuevo curso, así como preguntarles sobre las elecciones a Delegado de Centro, pero debido a que nos encontrábamos en un periodo de transición, no se pudieron realizar reuniones con todos los delegados salientes.



# Actividad detallada de cada área



**Celia Vives Mora**

*Sub. Primera y Sub. de Coordinación Interna  
(desde Mar. 2021)*



**Cristina Trapero Giles**

*Adjta. para Relaciones con los  
Centros (desde Mar. 2021)*



**Álvaro Santos Lanchas**

*Adjto. Para Relaciones con los  
Centros (desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

Reactivación de la subdelegación, implementando el GT de la subdelegación y desarrollo de reuniones semanales

Comienzo de las visitas de coordinación a los centros, realización de un diagnóstico eficiente mediante rúbrica

Sesión monográfica relacionada con las elecciones a director de centro (intercambio de proyectos y métodos)

Planificación de nuevas sesiones monográficas

Comienzo de la Redacción del "Libro Blanco de las Delegaciones de Centro", indicando servicios y estructuras

Potenciación y revitalización de las bases de las DA-Centro

Abordaje de Jornadas de Cohesión interna en el equipo en conjunto con el consultor Pablo Burgué

Cumplimiento del paso 1 del Plan de Acción en Asociaciones Culturales y Deportivas de la UPM post COVID

Reunión con D. Ignacio Refoyo Román (Adjto. de Asociaciones Culturales y Deportivas)

Primer contacto con los centros y desarrollo del Directorio de Asociaciones



# Actividad detallada de cada área

## Objetivos y tareas

Jornadas de Formación de Cercedilla 2020

Plan de formación continua transversal multidisciplinar

Formación específica en los centros

Evento formativo entre el resto de Universidades

Sinergías y potenciación en Política Universitaria



**Jorge Mieres Márquez**

*Responsable de Formación*



# Actividad detallada de cada área



**Irene Wbanet Belizón**

*Sub. de Formación y Participación  
(desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

**Comienzo de planificación de las Jornadas de Formación de DA-UPM**

**Se plantea la realización de las Jornadas en un estado semipresencial, combinando formación básica y avanzada**

**Contactos junto con las Delegaciones de Centro para calendarizar las Jornadas y diagnosticar el interés por ellas**

**Análisis de las carencias formativas y de interés, sobre todo a los nuevos representantes de la JD y JR**

**Planificación del Proyecto SAGA para su implementación en el ámbito de la mentoría dentro de la DA-UPM**



# Actividad detallada de cada área



**Andrea Oñate González**

*Sub. de Asuntos Académicos y Calidad*

## Objetivos y tareas

**Modificación del Procedimiento  
Evalúa**

**Modificación plantillas informes  
méritos docentes**

**Continuación de trabajo de la  
Normativa de Evaluación**

**Replanteamiento de los problemas  
básicos de los centros**

**Apoyo en la creación de los SCI de los  
centros**

**Ayuda en la calidad de la enseñanza  
realizando seguimiento de las GA**

**Impartir formación básica en calidad  
para las DA-Centro**

**Reuniones con los responsables de  
calidad de las DA-Centro**



# Actividad detallada de cada área



**Andrea Oñate González**

*Sub. de Asuntos Académicos y Calidad*

## Objetivos y tareas

Informes sobre las asignaturas problemáticas reincidentes

Conocer los procedimientos que usan o necesitan los centros y actualizarlos

Reuniones informativas del procedimiento Evalúa para todos

**Problemática prácticas curriculares**

HowTo Consejos de Departamento y Junta de Centro

**Actualización Resúmenes de Normativa**



# Actividad detallada de cada área



**Andrea Oñate González**

*Sub. de Asuntos Académicos y Calidad*

## Líneas trabajadas

Recogida de plan de actuaciones en Centros y reuniones con delegaciones para conocer su estado

2 Reuniones con equipo Rectoral y trabajo del borrador de la 1º Resolución Rectoral (12/04/20)

Tras la primera resolución búsqueda y resolución de los problemas académicos en los Centros

Se pide la primera plantilla de problemas en los Centros para tratarlos uno a uno y trasladarlos a

Reunión con Rectorado para trasladar nuestra preocupación con toda la situación

Tras recibir la normativa de evaluación no online, se trabajo en el grupo de AAC y a las pocas horas reunión de los Jefes de Estudio

Se trabaja un compromiso ético con Rectorado, finalmente tiramos su compromiso y se crea uno más "light"

Tras incidentes de copia se trabaja en un borrador de normativa de copia y propuestas para la secuencialidad

Se mantiene otra Reunión con jefes de estudio donde se les explica la importancia de tener tiempo y las injusticias que cometen

Encuesta AAC enseñanza y evaluación COVID-19 para el estudiantado



# Actividad detallada de cada área



**Andrea Oñate González**

*Sub. de Asuntos Académicos y Calidad*

## Líneas trabajadas

Se habla de nuevo con las delegaciones y tras el 2º semestre, se hace el posicionamiento para conv de Junio

Se mantiene el contacto con Rectorado para denunciar los abusos en los exámenes y se crea "la caza de brujas"

Nos reunimos para planificar el siguiente curso 20/21

Se solucionan diversos problemas con prácticas, TFT, y exámenes de las convocatorias extraordinarias

Reunión para organizar el horario de bibliotecas

Formación y orientación a las delegaciones en Asuntos Académicos, Calidad y Evalúa

Nuevo sistema de entrega de Evalúa curso 19/20

Resolución de problemas en prácticas y exámenes del 1º semestre a causa del COVID-19

Realización de quinquenios del curso 19/20



# Actividad detallada de cada área



**Sergio Blanco Scala**

*Sub. de Ordenación Académica y Calidad  
(desde Mar. 2021)*



**Pedro Rodríguez Martínez**

*Adjto. de Calidad (desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

Coordinación del proceso de elaboración de los informes por méritos docentes en colaboración con los centros

Generación de una nueva rúbrica y formación por videollamada para su correcta realización

Trabajo conjunto con los centros para la redacción meticulosa de los informes en los casos que fuese negativo

Trabajo conjunto con DA-ETSIC para la posición de DA-UPM en el CG sobre la adaptación del grado de la ETSIC en la ETSICCP

Informe sobre la carga docente en los centros y posibles soluciones a las deficiencias detectadas

Trabajo en la comisión creada por Rectorado respecto a la carga docente, coordinada por el Gerente, José de Frutos

Reactivación de los GT de Ordenación Académica, realizando reparto de tareas en las líneas de interés

Especial relevancia el Grupo de Trabajo centrado en la Normativa de Evaluación y de Matriculación

Gestión en casos de extrema gravedad en el ámbito académico de los centros

Trabajo con el Vicerrectorado de Estudiantes y EU abordando los puntos mas importantes en relación al área

Trabajo con el Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia abordando los puntos mas importantes en relación al área



# Actividad detallada de cada área



**Sergio Blanco Scala**

*Sub. de Ordenación Académica y Calidad  
(desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

Coordinación del proceso de adscripción de miembros de las DA-Centro a la comisión Docencia

Presentación de propuestas al Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia en materia de encuestas docentes

Elaboración de un nuevo baremo para la valoración de la actividad de las Delegaciones en los Quinquenios



**Pedro Rodríguez Martínez**

*Adjto. de Calidad (desde Mar. 2021)*



# Actividad detallada de cada área



**Teresa Peláez Rodríguez**

*Sub. Primera y Sub. de Comunicación*

## Objetivos y tareas

Colaboración con el gabinete UPM

Cobertura de eventos y actividades

Campaña de Elecciones a Rector UPM

Traslado de opiniones de los estudiantes al Rectorado y a DA-UPM

Creación de contenido para DA-UPM y delegaciones

Grupos de trabajo específicos en cada Red Social

Estudio de la situación comunicativa de los centros

Gestión, Apoyo y Difusión de eventos de DA-UPM y de las DA-Centro

Gestión y mantenimiento de la Web



# Actividad detallada de cada área



**Cristina Navas Rico**

*Sub. de Comunicación y Redes Sociales  
(desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

Reactivación de la Subdelegación, implementando GT y desarrollando reuniones semanales

Implementación de un nuevo enfoque en RRSS respecto al trabajo realizado en las DA-Centro

Canalización de la vía de comunicación de atención directa a estudiantes por RRSS

Desarrollo de nuevas líneas de merchandising ,en colaboración con la Ex-Subdelegada de RRSS de la ETSIAAB

Elaboración de Cartería genérica a utilizar en los centros en las elecciones a director

Linea integral de campaña de comunicación de solicitud de atención psicopedagógica en los centros

Desarrollo junto con el GT de línea gráfica propia y planificación de la campaña en RRSS y Centros

Diseño de cartelaría para la promoción de actividades de otras subdelegaciones DA-UPM

Especial relevancia a la cartelaría realizada para el área de Igualdad y Dimensión Social



# Actividad detallada de cada área

## Objetivos y tareas



**Nicolás Marco Hernández Arizaga**

*Sub. de Relaciones Externas y Política*

*Universitaria*

## Observaciones

- Toda su labor realizada está plasmada en los sendos informes que se han ido mandado a la JR a lo largo de la legislatura.



# Actividad detallada de cada área



**Sara Valentina Agudelo Bañol**

*Sub. de Relaciones Externas y Política*

*Universitaria (desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

Reactivación del CREUCAM y liderazgo entre la Univ. Púb. Madrileñas de la UPM en relación al 4M

Elaboración de un documento de propuestas de la UPM y consenso con UCM, UAM, UAH y URJC sobre líneas maestras

Planificación de reuniones con los 6 grupos parlamentarios con presencia en la Asamblea de Madrid

Análisis en el seno de CREUP sobre el Real Decreto que corrige al RD 1393

Asistencia y participación en CREUP, tanto en su AGET como en su reunión de Marzo

Promoción de la agenda en materia de salud mental en la UPM junto a partidos políticos

Se solicita la adscripción a la propuesta de implementar atención psicopedagógica en los centros universitarios

Se solicita que se aborden los problema de referencia y que se elaboren protocolos para la "fatiga pandémica"

Presencia en la reunión de UP4 de febrero organizada por UPC

Comienzo de la ronda de contactos con grupos municipales del Ayto. de Madrid (PSOE y Más Madrid), se prevé continuar



# Actividad detallada de cada área



**Celia Vives Mora**

*Sub. de Igualdad y Dimensión Social*

## Objetivos y tareas

Calendario de eventos, campañas y talleres acorde a las fechas más destacadas

Fomentar la comunicación entre las distintas subdelegaciones de igualdad

Crear un modelo de actuación frente a problemas de acoso en los centros

Realizar campañas de formación básica sobre el protocolo vigente (moverlo junto a UCM en CIU)

Continuar trabajando con la Unidad de Igualdad de la UPM en la modificación del protocolo contra el acoso

Fomentar la creación de un gabinete psicológico en la UPM

Promover la accesibilidad en los centros, sensibilizar de los problemas existentes. Supresión de barreras

Trabajar con la UAD de rectorado para mejorar la difusión y sus recursos

Fomentar los ODS y mejorar los programas de reciclaje establecidos en la Universidad

Promover en las cafeterías la existencia de alimentos o dietas alternativas aptas para celíacos, etc



# Actividad detallada de cada área



**Ana Julia Bautista Palacios**

*Sub. de Igualdad y Dimensión Social*

*(desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

Reactivación de la Subdelegación, implementando GT y desarrollando reuniones semanales

Culminación en la comisión de igualdad UPM del protocolo antiacoso por motivos de acoso sexual

Solicitud de asimilación con la UV de la inversión y provisión de productos de higiene femenina en los centros

Trabajo conjunto con la Fundación Triángulo para la realización de pruebas del VIH gratuitas (en CIU)

Planteamiento de expandir las pruebas del VIH a otros campus (Campus Sur)

Abordaje de necesidad de implantación de Gabinetes de Atención Psicopegógica gratuita en los centros (Gerente)

Planteamiento preliminar de redacción de Informe de Accesibilidad en toda la UPM

Desarrollo de cuestionario online sobre experiencias de estudiantes en materia de acoso sexual con motivo del 8M

Planificación de taller junto con Consultoría Medioambiental Verdeagua sobre sostenibilidad en los campus

Diseño y publicitación de carteles en referencia al día de la visibilidad Trans (31/03)

Diseño y Campaña de recogida de ropa junto con Cáritas con la colaboración especial de DA-ETSITGC)



# Actividad detallada de cada área



**Daniel Martín Moreno**

*Sub.de Desarrollo Tecnológico*

## Objetivos y tareas

**Nueva plataforma para el Procedimiento  
Evalúa**

**Plataforma de Gestión Económica (AGE)**

**Plan de necesidades  
Tecnológicas de cada centro**

**Formación básica TIC para las Delegaciones**

**Reestructuración tecnológica**

**Plataformas de apoyo (Limesurvey, Sede Electrónica,  
Elecciones a Rector)**



# Actividad detallada de cada área



**Álvaro Revuelta Martínez**

*Adjto. al Delegado para la Infraestructura  
Tecnológica (desde Mar. 2021)*

## Objetivos y tareas

Curso de formación avanzada sobre el área TIC de DA-UPM  
(6 participantes de 4 escuelas TIC/sobre 5)

Creación, a través de la formación del punto anterior de  
un servicio de Tienda DA-UPM

Formalización de la Comisión TIC

Establecer una guía o manual dirigido a los centros no-tic  
sobre administrar Wordpress

Creación de páginas para premios de méritos docentes

Creación de páginas para gestionar de manera online la  
votación a los premios de méritos docentes

Mantenimiento de la infraestructura TIC de la Delegación

Desarrollo de nuevas líneas de trabajo en el ámbito TIC como  
la generación de plataformas para soporte en JJF

Trabajo conjunto con Vicerrector de Transf. Dig. abordando  
los puntos más importantes en relación con el área



¡Muchas gracias por su atención!

**Jesús Sesé Enríquez de Salamanca**

XXXVI Delegado de Alumnos UPM

**Teresa Peláez Rodríguez**

XXXVI.(bis I) Delegada de Alumnos UPM

**Alejandro Gutiérrez Ramos**

XXXVI.(bis II) Delegado de Alumnos UPM



## **INFORME BALANCE DE LEGISLATURA: (FEBRERO-ABRIL 2021)**

Tras la dimisión a principios de año de D. Jesús Sesé Enríquez de Salamanca y de Teresa Peláez Rodríguez como Delegados de Alumnos de la UPM, se produce remodelación del equipo de DA-UPM por parte del nuevo Delegado de Alumnos en funciones de la UPM, Alejandro Gutiérrez Ramos.

Por parte del Equipo se definen los siguientes objetivos sobre la dirección hacia la cual debe dirigirse la Delegación de Alumnos:

- Transparencia y comunicación: el equipo debe ser una figura en la que se confíe. Desarrollaremos una agenda pública con las actividades del equipo en Rectorado.
- Mirada hacia los centros: se propondrá a las Delegaciones un punto del ODD en las JD sobre el estado de la UPM. Asistirá como mínimo un miembro del equipo.
- Cohesión: refuerzo de la Subdelegación de Coordinación Interna para aumentar la cohesión a todos los niveles de DAUPM, dentro y fuera del equipo.
- Sinceridad: punto de inflexión en las sinergias con toda la JR. Se trabajará desde la sinceridad en todo momento sobre los límites de nuestra capacidad de acción.
- Humildad: La crítica nos hace fuertes. No podemos pecar de soberbia. El equipo de DA-UPM debe alimentarse de un feedback que no siempre será positivo.
- No caer en significantes vacíos: Se trabaja bajo proyectos concretos con objetivos concretos. Para ello calendarizaremos y mostraremos todas las propuestas a la JR.
- ¿Por qué estamos aquí?: Debemos recordar el valor de los representantes y dar un mensaje positivo de la importancia de nuestro papel.
- Idea de Universidad: Queremos formar parte de una universidad pública que debe tener vocación de llegar a todos. Pondremos el foco en los estudiantes más vulnerables. Somos parte de una Universidad plural en la que los estudiantes deben ser parte activa de su formación. Promoveremos la enseñanza transversal, no solo de técnicos sino de ciudadanos concienciados. La excelencia no viene de tratar al estudiante con hostilidad, sino desde la empatía, el respeto y la humanidad.

Sobre estos preceptos rectores de la acción del equipo directivo de la Delegación de Alumnos de la UPM, se considera que se están cumpliendo más que satisfactoriamente. Se define un cambio de inflexión en las dinámicas de trabajo en la Delegación de Alumnos, aportando un enfoque más abierto, transparente y de respuesta directa a todos los desafíos que se plantean en el ámbito de la representación estudiantil.

Pese a la corta trayectoria del nuevo equipo, se entiende que en la acción transversal de todas las áreas, esta siendo satisfactoria. Se ha retomado una nueva forma de hacer las cosas basada en la concordia, a empatía y con el precepto de que la Delegación de Alumnos de la UPM no es la representación "de Rectorado" sino que es un servicio dinámico al cual deben acceder todos y cada uno de los representantes y estudiantes de la Universidad.





El Equipo de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid, desde la ratificación de sus miembros en Febrero, es la siguiente:

- Delegado de Alumnos: Alejandro Gutiérrez Ramos (ETSIAAB)
- Secretario: Santiago Rey Díaz (ETSIN)
- Tesorera: Sonia Navarrete Ocaña (ETSEM)
- Subdelegada Primera y Subdelegada de Coordinación Interna: Celia Vives Mora (ETSICCP)
- Adjunta para las relaciones con los Centros: Cristina Trapero Giles (ETSIDI)
- Adjunto para Asociaciones y Vida Cultural: Álvaro Santos Lanchas (ETSIAE)
- Subdelegado de Ordenación Académica: Sergio Blanco Scala (ETSII)
- Adjunto de Calidad: Pedro Rodríguez Martínez (ETSITGC)
- Subdelegada de Relaciones Externas y Política Universitaria: Sara Valentina Agudelo Bañol (ETSAM)
- Subdelegada de Formación y Participación: Irene Wbanet Belizón (ETSII)
- Subdelegada de Igualdad y Dimensión Social: Ana Julia Bautista Palacios (ETSIAAB)
- Subdelegada de Comunicación y Redes Sociales: Cristina Rico Navas (ETSIST)
- Adjunto del Delegado para la Infraestructura TIC: Álvaro Revuelta Martínez (ETSIINF)

Se pasa a continuación a definir las acciones en este periodo por los miembros de la Delegación de Alumnos de la UPM según sus áreas:

## 1. SECRETARÍA

- Dar continuidad al trabajo desarrollado por los predecesores del Secretario en materia de transparencia y transcripción de documentos
- Coordinación de la emisión de documentos relacionados con el traspaso de poderes de la Delegación de Alumnos de la UPM
- Elaboración de las Actas de la Junta de Delegados y de la Junta de Representantes del día 26 de Febrero de 2021
- Actualización del censo de la Junta de Delegados y de la Junta de Representantes tras el desarrollo de elecciones en los centros
- Generación de censo específico y coordinación junto con la Secretaría General de la Universidad Politécnica de Madrid para el correcto desarrollo de las Elecciones a Delegado de Alumnos de la UPM
- Emisión de certificados de pertenencia a los órganos DA-UPM





## 2. TESORERÍA

- Elaboración en colaboración junto con la Comisión Económica de la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid del proyecto de Criterios Generales de Tesorería 2021
- Inclusión de un proceso de enmiendas en los CGT 2021 de forma que la Junta de Representantes pueda ser parte activa de la política económica de DA-UPM respecto a los centros
- Redacción del proyecto de presupuestos 2021 de la Delegación de Alumnos de la UPM
- Elaboración de la Liquidación Consolidada del Ejercicio Económico del año 2020 de la UPM
- Planificación de dotación extraordinaria a ayudas gestionada por la Delegación de Alumnos de la UPM
- Gestión, coordinación y emisión de informes de bonificaciones y sanciones a las Delegaciones de Alumnos de los Centros, así como el informe “postalegaciones” adecuándose al Calendario Económico
- Reunión junto con la Auditora “Mazars” y trabajo conjunto con “Asesoría Montalvo” en referencia a la auditoría ordenada por el Rectorado de la UPM de los gastos derivados de la dotación presupuestaria que la UPM asigna a la Delegación
- Gestión junto con la oficina de Caja de Ingenieros para que las Delegaciones de Centro puedan retomar las órdenes de transferencias, así como cerrar los traspasos de poderes en el ámbito económico
- Soporte integral a las Tesorerías de las Delegaciones de Centro en todas sus consultas relacionadas con el ámbito económico-financiero de la Delegación





### 3. SUBDELEGACIÓN DE COORDINACIÓN INTERNA

- Reactivación de la Subdelegación, implementando el grupo de trabajo de la Subdelegación, desarrollando reuniones semanales de consecución y planteamiento de objetivos
- Comienzo de las Visitas de coordinación junto con las Delegaciones de Centro, en relación con la realización de un diagnóstico eficiente de las mismas, habiéndose realizado la rúbrica y primeras visitas a las Delegaciones de la ETSEM y ETSIINF
- Implementación de la Jornada Monográfica relacionada con las Elecciones a Director en las cuales miembros de las Delegaciones de la mayoría de centros compartieron sus proyectos, vías de actuación y métodos con el objetivo de compartir información de valor en referencia a estos proyectos. Se valora de manera especialmente positiva por las Delegaciones de Centro según el feedback obtenido
- Planificación de nuevas Jornadas Monográficas
- Comienzo de redacción del “Libro Blanco de las Delegaciones de Centro” indicando los servicios que proveen los centros y estructura organizativa
- Potenciación y revitalización del repositorio de bases de las Delegaciones de Centro
- Abordaje de jornadas de cohesión interna en el equipo en conjunto con el consultor Pablo Burgué
- Soporte a las Delegaciones de Centro en referencia a gestión interna
- Cumplimiento del paso 1 del Plan de Acción en Asociaciones Culturales y Deportivas de la UPM post COVID, habiéndose reunido el adjunto con D. Ignacio Refoyo Román (Adjunto para Asociaciones Culturales y Deportivas de la UPM), primer contacto con los centros y desarrollo de Directorio de Asociaciones





#### 4. SUBDELEGACIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

- Coordinación del proceso de elaboración de informes por méritos docentes en colaboración con los centros. Generación de nueva rúbrica, realización de reunión de formación por videollamada para su correcta realización y trabajo conjunto con los centros en la redacción meticulosa de los informes con resultado negativo de forma que sean valorados en la comisión correspondiente.
- Trabajo conjunto con la Delegación de la ETSIC en referencia a consensuar la posición de DA-UPM respecto a la propuesta en Consejo de Gobierno en referencia a la adscripción del Grado en Ingeniería Civil a la ETSICCP
- Desarrollo de informe sobre carga docente en los centros y posibles soluciones a las deficiencias detectadas
- Trabajo en la comisión creada por Rectorado respecto a la carga docente, coordinada por el Gerente, D. José de Frutos.
- Reactivación del grupo de trabajo de Ordenación Académica, realizando reparto de tareas en las líneas de interés de la Subdelegación, con especial relevancia en el caso de la Normativa de Evaluación y de Matriculación
- Gestión en Rectorado en casos de extrema gravedad en el ámbito académico de los centros
- Trabajo conjunto con el Vicerrectorado de Estudiantes y de Extensión Universitaria abordando los puntos más importantes en relación con el área y redacción de resumen adjuntado a la Junta de Representantes
- Trabajo conjunto con el Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia abordando los puntos más importantes en relación con el área y redacción de resumen adjuntado a la Junta de Representantes
- Coordinación en el proceso de adscripción de miembros de las Delegaciones de Centro a la comisión "Docencia".
- Presentación de propuestas al Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia en materia de Encuestas Docentes en pro de su eficiente cumplimentación por parte de los estudiantes.
- Elaboración de nuevo baremo para la valoración de actividad de las Delegaciones en referencia a los Quinquenios.





## 5. SUBDELEGACIÓN DE RELACIONES EXTERNAS Y POLÍTICA UNIVERSITARIA

- Reactivación del CREUCAM y liderazgo entre las Universidades Públicas Madrileñas de la UPM a la hora de proponer un plan de acción en referencia a las Elecciones a la Asamblea de la Comunidad de Madrid del 4 de Mayo
- Elaboración de documento de propuestas de la UPM y consenso con la representación estudiantil de la UCM, UAM, UAH y URJC en referencia a las líneas maestras de interés de los estudiantes de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid.
- Planificación de reuniones con los 6 grupos parlamentarios con presencia en la Asamblea de Madrid para exponer las prioridades de DA-UPM en referencia a política Universitaria.
- Análisis y valoración en el seno de CREUP del borrador de Real Decreto que viene a corregir el RD 1393
- Asistencia y participación activa en CREU, tanto en su AGET del 1 y 2 de Abril de 2021 como en su reunión de marzo.
- Promoción de la agenda en materia de salud mental en la UPM junto con partidos políticos solicitando la adscripción de los mismos a la propuesta de implementar atención psicopedagógica en todos los centros, facultades y escuelas del Sistema público de Universidades, formación a docentes en la materia, abordaje específico de los problemas en referencia a Ingeniería, recogida de los problemas mentales como causas de fuerza mayor en Universidades y que se elaboren protocolos de actuación en referencia a la llamada "fatiga pandémica".
- Presencia en la reunión de UP4 de Febrero telemática organizada por la UPC en la cual se trabaja en coordinación con el resto de representantes de las Universidades Politécnicas en varios temas entre los cuales destacan el desarrollo de programas de traslado entre politécnicas, programas académicos o revisión de protocolos de actuación en crisis sobrevenidas como la del COVID.
- Comienzo de la ronda de contactos con grupos municipales del ayuntamiento de Madrid, comenzada por PSOE y Más Madrid. Se tiene previsto continuar dichas rondas de contacto con el resto de grupos municipales.





## 6. ADJUNTÍA PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

- Curso de formación avanzada sobre el área TIC de DA-UPM
  - o 6 participantes de 4 escuelas TIC sobre las 5 totales
    - Formación sobre Docker y Nginx para levantar servicios en nuestros servidores.
    - Nociones básicas sobre SQL y administración de servidores
- Creación, a través de la formación del punto anterior de un servicio de Tienda DA-UPM. [tienda.daupm.es](http://tienda.daupm.es)
  - o A día de hoy (10-Abril) le falta pulirse un par de temas estéticos y funcionales, pero el grueso ya está realizado. Contendrá una única pasarela de pago donde se podrán realizar todas las compras de productos asociados a las delegaciones.
- Formalización de la Comisión TIC.
- Primera reunión de introducción a la comisión.
  - o Se dedicarán las próximas dos semanas hasta el final de legislatura a establecer una guía o manual dirigido a los centros no-tic sobre administrar Wordpress
  - o Creación de páginas para premios de méritos docentes.
  - o Creación de páginas para gestionar de manera online la votación a los premios de méritos docentes a los centros que lo han pedido y han pasado toda la información necesaria para levantar la web.
- Mantenimiento de la infraestructura TIC de la Delegación.
- Desarrollo de nuevas líneas de trabajo en el ámbito TIC como la generación de plataformas para soporte en jornadas de formación.
- Trabajo conjunto con el Vicerrectorado de Infraestructura Tecnológica de la UPM abordando los puntos más importantes en relación con el área y redacción de resumen adjuntado a la Junta de Representantes.





## 7. FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN

- Comienzo de la planificación de las Jornadas de Formación de la Delegación de Alumnos de la UPM. Debido a la dificultad de la planificación del evento por las circunstancias actuales se propone un modelo semipresencial en el que se combinen la formación básica y avanzada.
- Contactos junto con las Delegaciones de Centro para calendarización de dichas Jornadas y diagnóstico sobre el interés de desarrollar las mismas.
- Análisis de carencias formativas y de interés, en especial para los estudiantes de nuevo acceso en la Junta de Delegados y Junta de Representantes de la UPM.
- Planificación del proyecto SAGA para su implementación en el ámbito de la mentoría dentro de la Delegación de Alumnos de la UPM.





## 8. COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

- Reactivación de la Subdelegación, implementando el grupo de trabajo de la Subdelegación, desarrollando reuniones semanales de consecución y planteamiento de objetivos.
- Implementación de nuevo enfoque en Redes Sociales respecto al trabajo realizado por las Delegaciones de Centro de forma que se dé difusión activa a la totalidad de sus publicaciones y/o eventos
- Canalización de la vía de comunicación de atención directa a estudiantes por redes sociales
- Proyecto de desarrollo de nuevas líneas de merchandaising en colaboración con la antigua Subdelegada de Comunicación y Redes Sociales de la ETSIAAB, Samantha Rodríguez Bedón
- Elaboración de cartelería genérica a utilizar por los centros en las Elecciones a Director.
- Línea integral de campaña de comunicación de solicitud de atención psicopedagógica en los centros. Desarrollo junto con el grupo de trabajo de línea gráfica propia y planificación de campaña en Redes Sociales y en centros.
- Diseño de cartelería para la promoción de actividades de otras Subdelegaciones de DA-UPM, con especial relevancia en lo relacionado con el área de Igualdad y Dimensión Social, así como la difusión de sus actividades.





## 9. IGUALDAD Y DIMENSIÓN SOCIAL

- Reactivación de la Subdelegación, implementando el grupo de trabajo de la Subdelegación, desarrollando reuniones semanales de consecución y planteamiento de objetivos
- Culminación en la comisión de igualdad de la UPM del protocolo antiacoso por motivos de acoso sexual.
- Solicitud de asimilación con la Universidad de Vigo en referencia a la inversión y provisión de productos de higiene femenina en los centros
- Trabajo en conjunto con la Fundación Triángulo para la realización de pruebas de VIH gratuitas en el Campus de Ciudad Universitaria y planteamiento de ampliación al Campus Sur de la UPM en el futuro.
- Abordaje de la necesidad de la implementación de Gabinetes de Atención Psicopedagógica gratuita en todos los centros de la UPM en todos los órganos competentes, en especial junto con Gerencia.
- Planteamiento preliminar de redacción de Informe de Accesibilidad en toda la UPM
- Desarrollo de cuestionario online sobre experiencias de estudiantes en materia de acoso sexual con motivo del 8M en conjunto con la Subdelegación de Comunicación.
- Desarrollo de mesa redonda el día 9 de marzo sobre feminismo interseccional con las siguientes ponentes:
  - Araceli Díaz Perales, investigadora y profesora en la UPM
  - Carmen Romero Bachiller, profesora de sociología en la UCM
  - Amparo Lasén, profesora de sociología en la UCM
  - Silvia Agüero Fernández, activista gitana y feminista
  - Elsa Ruiz, cómica, ilustradora y youtuber
- Planificación de taller junto con la Consultoría Medioambiental Verdeagua en materia de sostenibilidad en los campus
- Diseño y publicitación junto con la Subdelegación de Comunicación de carteles en referencia al día de la visibilidad Trans el día 31 de Marzo.
- Desarrollo de charla sobre antirracismo y feminismo hegemónico el día 24 de marzo junto con las ponentes Yania Concepción y Georgina Marcelino
- Desarrollo de charla sobre Stonewall e identidades de género el día 8 de abril.
- Campaña de recogida de ropa junto con Cáritas con la colaboración especial de DA-ETSITGC

