



# Jornadas de Formación de Representantes

Cercedilla – Febrero 2016

Subdelegación de Formación  
Delegación de Alumnos UPM





CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
DELEGACIÓN DE ALUMNOS

## Introducción

Las Jornadas de Formación de Representantes en Cercedilla son una tradición de la Delegación de Alumnos UPM. En ellas se reúnen representantes de todos los Centros de la Universidad para, durante dos días, aumentar sus conocimientos sobre la representación estudiantil y la Universidad en general. En estas Jornadas se pretende que los asistentes, además de mejorar su formación, creen vínculos con representantes de otros Centros, generando un clima de compañerismo e intercambio de opiniones muy beneficioso para todos ellos.

Este año, además de las tradicionales ponencias impartidas por representantes con una amplia trayectoria y experiencia, se pretende aumentar y fomentar las competencias transversales de los asistentes, mediante la simulación de una posible situación de negociación a gran escala. Asimismo, se contará con la asistencia del Rector y el Vicerrector de Alumnos, de forma que los representantes más noveles y con más futuro, a los que van dirigidas especialmente estas Jornadas, puedan transmitirles sus inquietudes mientras aprenden más sobre los entresijos de la Universidad.

Desde el equipo de la Delegación de Alumnos UPM creemos que esta es una magnífica oportunidad para fortalecer la representación estudiantil en nuestra Universidad. Por tanto, esperamos contar con la asistencia de representantes de todos los Centros, dispuestos a disfrutar de un gran fin de semana de formación y de diversión.

*Delegación de Alumnos UPM  
Subdelegación de Formación*



## Información general

### Lugar:

Residencia Lucas Olazábal, Cercedilla:

- [Cómo llegar](#)
- [Página web](#)

### Fechas:

Sábado 13 y domingo 14 de febrero.

### Inscripciones:

Mediante correo electrónico enviado da@upm.es hasta el día 5 de febrero:

- La Delegación de Alumnos UPM pone a disposición de las Delegaciones de Centro 2 plazas para cada una. Excepcionalmente, las Delegaciones que este año se encuentren en proceso de renovación podrán solicitar la asistencia de 3 personas; esta solicitud será evaluada por la Delegación de Alumnos UPM.
- Se recomienda que los representantes asistentes estén en los primeros cursos de Universidad, o en su defecto, en sus primeros años en la representación estudiantil, evitando en la medida de lo posible que estos hubieran asistido a anteriores ediciones de estas Jornadas de formación.
- En el correo de inscripción se deberá indicar, para cada asistente: nombre completo, DNI, correo UPM y titulación que cursan, así como todas aquellas observaciones a tener en cuenta (alergias alimentarias, enfermedades, utilizará un medio de transporte distinto al proporcionado, etc.)

### Transporte:

Los asistentes serán llevados hasta el lugar de celebración de las Jornadas en autobuses fletados especialmente por DAUPM, que partirán desde el Rectorado A de la UPM a las 8:45h del día 13. En caso de que alguno de los asistentes no pueda tomar estos autobuses, las alternativas en transporte público son:

- Línea 684 de autobuses interurbanos - Ida y vuelta.
- Línea C8 de Renfe-Cercanías - Plano, trenes cada hora.

### Comida:

Toda la comida y bebida necesaria para los dos días de las Jornadas será provista por el servicio contratado por DAUPM, teniendo en cuenta las posibles alergias e intolerancias alimentarias de los asistentes que se han hecho constar en las inscripciones.

### Alojamiento:

Los asistentes se alojarán en habitaciones individuales en la misma Residencia, que cuenta con sábanas, toallas y jabón de manos, pero no con gel de ducha y champú.





CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
**DELEGACIÓN DE ALUMNOS**

### Reconocimiento de créditos:

Para aquellos asistentes que lo deseen, se ha solicitado el reconocimiento de 0,5 ECTS por la participación en las Jornadas.

Para la obtención de dichos créditos será necesaria la asistencia a todas las charlas y haber demostrado el interés y la participación activa en las charlas y dinámicas propuestas.

### Más información:

Para más información podéis escribir a [subdelegado.alumnos.formacion@upm.es](mailto:subdelegado.alumnos.formacion@upm.es) o llamar a la extensión 6011 desde un teléfono de la UPM o al 91 336 60 11 desde un teléfono externo.



## Programación horaria

### Sábado, 13 de febrero:

**8:45h.** Encuentro y salida en autocar desde el Rectorado A.

**10:00h.** Llegada a la Residencia y acomodación de los asistentes.

**10:30h.** Bienvenida y presentación.

- *Pablo Morales Campanario*, Delegado de Alumnos UPM.
- *María del Coro Zavala Chulilla*, Subdelegada de Formación UPM.

**11:00h.** Comparativa: Estructura de la Universidad y sus Centros, y Estructura de la Delegación de Alumnos.

- *María del Coro Zavala Chulilla*, Subdelegada de Formación UPM.
- *Irene Castillo Calleja*, Subdelegación de Formación UPM.

**11:45h.** Tesorería básica.

- *Pedro Rivero Ramírez*, Tesorero UPM.

**12:00h.** Descanso.

**12:15h.** Normativa universitaria: Ley, Estatuto del estudiante, UPM, Centros y Departamentos.

- *Pilar Franco García*, Comisión de Estatutos y Reglamentos del Claustro Universitario.
- *Miguel Segovia Martínez*, Comisión de Estatutos y Reglamentos del Claustro Universitario.

**13:00h.** Cuestiones generales de la Universidad Politécnica de Madrid.

- *Carlos Conde Lázaro*, Rector Magnífico.
- *José Luis García Grinda*, Vicerrector de Alumnos.

**14:00h.** Comida

**16:00h.** Gestión de la comunicación de una Delegación de Alumnos.

- *Berta Gámez Fernández*, Subdelegada de Comunicación UPM.

**16:30h.** Normativa académica: Evaluación, Planificación académica y Matriculación.

- *Laura Hernández García*, Delegada ETSIME y miembro del Consejo de Gobierno.
- *Jorge Marcos Retuerta*, Subdelegación de Formación UPM.





CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
**DELEGACIÓN DE ALUMNOS**

**18:00h.** Relaciones externas y representación exterior. Organismos y asociaciones.

- *Alfonso Gabarrón González*, Delegado de Alumnos ETSIST y miembro del Consejo de Gobierno.
- *Yaisha Estévez Vila*, Presidenta CEITOPIC y miembro del Consejo de Gobierno.

**18:30h.** Descanso.

**18:45h.** Comienzo de las dinámicas de simulación.

**21:00h.** Cena.



**Domingo, 14 de febrero:**

9:00h. Desayuno.

10:00h. Procedimiento EVALÚA.

- *Francisco Javier Alcaraz de Amuriza*, Subdelegado de Coordinación Interna UPM.

11:00h. Continuación de las dinámicas de simulación.

12:45h. Descanso.

13:00h. Taller de oratoria.

- *Samy Sidawi Urbano*.

14:00h. Comida.

16:00h. Fin de las dinámicas de simulación.

17:30h. Foto grupal.

17:50h. Clausura y conclusiones DA-UPM.

- *Pablo Morales Campanario*, Delegado de Alumnos UPM.
- *María del Coro Zavala Chulilla*, Subdelegada de Formación UPM.

18:05h. Recogida.

19:00h. Regreso a Madrid.

