

Jornadas de Formación Cercedilla 2022

Guía de supervivencia

Delegación de Alumnos UPM



DA-UPM
DELEGACIÓN DE ALUMNOS

Índice

1. Presentación
2. Llegada y salida
3. Planificación Temporal y Ponentes
4. Recomendaciones



1. Presentación

Las Jornadas de Formación de Representantes en Cercedilla son una tradición de la Delegación de Alumnos UPM en la que se reúnen representantes de todos los centros de la UPM con el objetivo de aumentar sus conocimientos sobre la representación estudiantil y la universidad en general. Además, crea inquietudes en ellos que les motiva a seguir trabajando en el ámbito de la representación estudiantil.

Consideramos que estas jornadas son especialmente importantes, tanto para DA-UPM como para las delegaciones de centro, pues son las **primeras tras la época de pandemia** y gran parte de las delegaciones de centro no han podido celebrar jornadas de formación propias en los últimos dos años.

En este evento contaremos con actividades de todo tipo para que podáis dotaros de las herramientas necesarias para vuestra labor diaria de representación de vuestras compañeras y compañeros. Además, aprovecharemos estas jornadas para conocernos un poco mejor entre nosotros, y formar vínculos de trabajo que sean beneficiosos para nuestro día a día.

La actividad se desarrollará los días **11, 12 y 13 de febrero** sin coste alguno para los asistentes, siendo el alojamiento y la manutención costeados íntegramente por la Delegación de Alumnos UPM. Las ponencias y actividades correrán a cuenta de representantes y ex representantes con gran experiencia y de varias escuelas distintas, por lo que esperamos que podáis aprovechar al máximo esta oportunidad.

Todo ello en un entorno idílico como es la **Residencia Lucas Olazábal**, situado en **Cercedilla** dentro del Parque Nacional del Guadarrama.

Para cualquier duda podéis contactar con nosotros a través del grupo de whatsapp en el que ya os encontráis todos los asistentes o contactando con:

Celia Vives Mora - 601 45 18 28

Esperamos que las Jornadas sean una gran experiencia para todos vosotros, con nuestra mejor ilusión y esfuerzo.





2. Llegada y salida

Dado que la residencia está en **Cercedilla**, y usando el transporte público es complicado llegar debido a los tiempos de espera de los autobuses interurbanos, se ha decidido fletar un **autobús** que saldrá desde el **Rectorado UPM - Edificio A** (*Avda. Ramiro de Maeztu, 7 - 28043 Madrid*) tanto para la ida como para la vuelta.

Es importante destacar que, motivado por la situación sanitaria, sólo se nos ha permitido realizar las Jornadas de Formación con nuestro compromiso total con el **respeto de las medidas sanitarias** y el **cumplimiento del Protocolo de la Residencia**. Es por esto, que para poder asistir será necesario y obligatorio realizar un test de antígenos por asistente el mismo viernes antes de subir al autobús. Dichos test serán **pagados por la Delegación de Alumnos UPM** y se llevarán a cabo en la **Fundación General de la UPM** (*C/Pastor 3, 28003 Madrid*). Así mismo, de acuerdo al protocolo establecido, deberéis rellenar y **firmar el consentimiento informado** adjunto a este dossier (Página 11) y enviarlo a:

da@upm.es.

Por este motivo, el punto de reunión es el **viernes 11 de Febrero**, a las **8:30 horas** en la **Fundación General de la UPM** (*C/Pastor 3, 28003 Madrid*), para que el personal sanitario contratado por la Residencia nos realice los tests y poder coger posteriormente el autobús contratado directo a la **Residencia Lucas Olazábal**. Es importante que estéis allí a la hora, porque perder el autobús implicaría un retraso de más de dos horas, perdiéndose parte de las ponencias iniciales y retrasando la entrada a la residencia.

Una vez en el albergue, los miembros de la organización de las jornadas estaremos allí esperándoos para realizar el **check-in** y el **reparto de habitaciones**.

La vuelta será el **domingo 13 de febrero** sobre las **19:30h**, por lo que os rogamos agilidad y puntualidad a la hora de hacer maletas y recoger las habitaciones, ya que estará el autobús esperándonos para llevarnos de vuelta.

Llegaremos al **Rectorado UPM - Edificio A** aproximadamente sobre las **21:30h**.



3. Horario, contenido y ponentes

A continuación, se muestra el **horario orientativo** de las Jornadas de Formación y una pequeña descripción de cada una de las actividades junto con la persona que impartirá cada formación.

Hora	Viernes	Sábado	Domingo
8:45	Punto de encuentro en DA-UPM	Tiempo Libre	
9:00		Desayuno	
9:15		Punto de control asistencia	Punto de control asistencia
9:30		Salida	Comunicación
9:45	Normativa UPM		Docencia
10:00			
10:15			
10:30	Bienvenida		Coffee Break
10:45			
11:00	Presentación	Normativa UPM	Manejo TIC para representación estudiantil
11:15			
11:30	Estructura UPM y DA-UPM	Grupo de Trabajo Dinámica JR	Igualdad
11:45			
12:00	Comida		
12:15	Tiempo Extra		
12:30	Punto de control asistencia	Punto de control asistencia	Punto de control asistencia
12:45	Estructura del profesorado	Legislación Universitaria	Tesorería
13:00			Explicación dinámica JR
13:15			
13:30			
13:45			
14:00	Coffe Break	Coffe Break	
14:15			
14:30			
14:45			
15:00			
15:15			
15:30			
15:45			
16:00			
16:15			
16:30			
16:45			
17:00			
17:15			
17:30			
17:45			
18:00			
18:15			
18:30			





18:45	Representación externa	Historia DA-UPM	Salida y Feedback
19:00			
19:15			
19:30			
19:45	Secretaría	Los por qué de DA-UPM	
20:00			
20:15	Equipo Rectoral		
20:30			
20:45			
21:00	Tiempo Libre	Tiempo Libre	
21:15			
21:30			
21:45	Cena		
22:00			

* El horario está sujeto a cambios, por la falta de confirmación de la asistencia del Equipo Rectoral.

Estructura de la Universidad y de la Delegación

En esta ponencia conoceremos la estructura de la Universidad Politécnica de Madrid y de la Delegación de Alumnos UPM y los órganos de gobierno de cada una.

Impartida por **Pedro Rodríguez Martínez**, Delegado de Alumnos UPM y **Celia Vives Mora**, Subdelegada de Coordinación Interna DA-UPM.

Estructura del profesorado

Conoceremos el recorrido profesional que realiza un docente universitario y todo lo que conlleva, que nos ayudará en nuestro trabajo en los distintos órganos en los que participamos.

Impartida por **Alicia Alonso Hernández**, Subdelegada de Formación de la Delegación de Alumnos ETSISI y **Alberto Guerrero Martín**, XXXIV Delegado de Alumnos de la UPM.

Representación externa

En esta sesión se explicará con qué organismos de representación estudiantil externos a la Delegación nos relacionamos, y el trabajo que se realiza en los mismos. También se comentarán algunos hitos recientes de estos órganos.

Impartida por **Alicia Alonso Hernández**, Expresidenta de RITSI y **Denisa Alexandru**, Subdelegada de Relaciones Externas y Política Universitaria DA-UPM.





Secretaría

Conocer las labores de la secretaría de la delegación, así como algunos conceptos básicos necesarios en los órganos a los que asistimos.

*Impartida por **José Ignacio González Guerra**, Exsecretario de la Delegación de Alumnos de la ETSIC.*

Charla con el Equipo Rectoral

El equipo rectoral de la Universidad nos acompañará durante un ratito en el que tras una breve presentación por su parte podremos hacerles preguntas sobre los temas que tengamos.

Esta sesión puede variar en función de la disponibilidad del equipo.

Comunicación

Entender cómo la comunicación forma parte de nuestro día a día y cómo podemos involucrarnos todos para llegar a tener éxito.

*Impartida por **Alicia Alonso Hernández**, Excoordinadora de la Comisión de Comunicación y Prensa de RITSI.*

Normativa

En esta sesión se explicarán en profundidad algunas de las normativas de la UPM de impacto más directo para los estudiantes.

*Impartida por **Alberto Guerrero Martín**, XXXIV Delegado de Alumnos UPM y **Luis Plaza Alcolea**, Exconsejero de Gobierno UPM.*





Legislación universitaria básica

En esta charla trataremos el marco legislativo básico en materia de universidades, profundizando en los aspectos que más nos interesa conocer y manejar como representantes de estudiantes. Así mismo, comentaremos las últimas novedades con respecto a dos nuevas leyes de ámbito estatal de importancia directa para los estudiantes, la LOSU y la LCU.

*Impartida por **Denisa Alexandru** Subdelegada de Relaciones Externas y Política Universitaria DA-UPM.*

Historia de la UPM y de DA-UPM

Conocer de forma breve los principales hitos en la vida de la UPM y DA-UPM, para entender mejor las actuales circunstancias que ocurren en nuestra Universidad.

*Impartida por **Rafael Álvarez Sanz**, XXXI Delegado de Alumnos UPM.*

Los porqués de DA-UPM

Entenderemos por qué DA-UPM es lo que es, por qué su reglamentación es como es, y qué podría haber pasado si algunas cosas hubieran sido diferentes.

*Impartida por **Francisco Javier Alcaraz de Amuriza**, Exsubdelegado de Reglamentos DA-UPM.*

Procedimiento EVALÚA

En esta sesión aprenderemos el proceso que se sigue para tramitar un informe EVALÚA, cuáles son sus compromisos y cómo se gestiona. También daremos un repaso por la historia del evalúa y su evolución.

*Impartida por **Alberto Guerrero Martín**, Exsubdelegado de Calidad Docente de la Delegación de Alumnos UPM.*





DOCENTIA

Conocer el procedimiento DOCENTIA-UPM, así como la participación que los estudiantes y representantes tenemos en él.

*Impartida por **Gibran Farid Majul Villareal**, Exsubdelegado de Asuntos Académicos y Calidad Docente de la Delegación de Alumnos UPM.*

Manejo TIC para representación estudiantil

Exposición de algunas herramientas TIC de utilidad para nuestro día a día como representantes.

*Impartida por **Luis Plaza Alcolea**, Extesorero de la Delegación de Alumnos UPM.*

Igualdad

En esta charla hablaremos sobre el nuevo protocolo de acoso de la UPM y la Unidad de Igualdad.

*Impartida por **César Bosque González**, Jefe de Negociado de la Unidad de Igualdad.*

Tesorería

Explicaremos la estructura de Tesorería, los medios que tenemos, a qué destinamos nuestro dinero, así como explicar los principales cambios producidos.

*Impartida por **Sonia Navarrete Ocaña**, Tesorera de la Delegación de Alumnos UPM y **Luis Plaza Alcolea**, ExTesorero de la Delegación de Alumnos UPM.*

Simulación de la Junta de Representantes

En esta dinámica nos meteremos en una simulación de una Junta de Representantes en la que podremos debatir, participar y prepararla como si estuviésemos en una real.





4. Comida y Alojamiento

Toda la comida y bebida necesaria para el evento será provista por el servicio de catering contratado por la Delegación de Alumnos UPM, teniendo en cuenta las diversas intolerancias, alergias, elecciones y/o restricciones alimenticias que los asistentes hayan hecho constar en las inscripciones.

Además, como en todos los viajes, es recomendable que llevéis ciertas cosas para garantizar vuestra comodidad durante las jornadas.

Con respecto al **alojamiento**:

- ★ Los asistentes serán alojados en habitaciones individuales en la propia residencia.
- ★ Llevad **neceser con jabón y toallas**, allí no hay material de higiene personal.
- ★ **Hay sábanas y mantas** para cada cama. No es necesario que traigáis papel de baño o similares, de eso se encarga la residencia.

Con respecto a la **ropa**:

- ★ Es Cercedilla, y estaremos en el mes de febrero, traed **ropa de abrigo suficiente y mudas de cambio**.
- ★ Evitad los **calzados con excesivo tacón**. Siempre que podáis, optad por la ropa más cómoda para estar trabajando.
- ★ Tened en cuenta que sólo pasaremos **dos noches allí**, evitad traer demasiadas prendas de ropa que no vayáis a usar, y dar siempre prioridad a la ropa de abrigo.

Además, no olvidéis llevar el **DNI o documento identificativo**, y **tarjeta sanitaria**.

Por último, sed **respetuosos con la residencia** y las demás personas, intentad no causar molestias a nadie (ruidos y alborotos), al igual que a nosotros no nos gustaría que nos molestaran durante nuestras actividades. No obstante, en la presentación comentaremos alguna de las **normas del lugar**.

Esperamos que estas jornadas sean beneficiosas para vosotros/as ¡Os esperamos el Viernes!

